



Comune di Piedimonte Etneo
(Provincia di Catania)

c.c.p. 15833957 - C.F. e P.I. 00671800878 - Tel.: 095/644500 - Fax 095/644344 - cap. 95017

Prot. num. 7788 del 2 LUG. 2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgvo n. 165/2001;

Visto il D.Lgvo n. 150/2009;

Visti i CCNL vigenti - Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la deliberazione G.M. num. 101 dell'11.07.2018 "Costituzione ufficio procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis del d.lgs. 165 del 2001. Avviso pubblico per la nomina dell'ufficio per i procedimenti disciplinari. – Approvazione”;

Avuto riguardo alla conseguente istruttoria esperita per debitamente pubblicizzare il pertinente avviso;

Ritenuto dover procedere mediante l'avvio del procedimento di nomina dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) tramite apposito avviso pubblico ed estendendosi la platea degli eventuali interessati anche ad altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Piedimonte Etneo deve provvedere alla nomina dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), formato da tre componenti, di cui n. 01 di genere femminile, laddove pervenga agli atti manifestazione di interesse da parte di soggetto appartenente a tale genere, non dipendenti del Comune di Piedimonte Etneo.

All'atto della nomina, i soggetti in servizio presso altra pubblica Amministrazione possono essere individuati previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 D.L.vo n. 165/2001.

NOMINA, PRESIDENZA E DURATA

L'Ufficio è nominato dal Sindaco, previo esame non comparativo dei curricula presentati, sentito favorevolmente il Segretario Comunale, per un periodo pari al mandato elettorale.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, di nominare i componenti dell'UPD anche al di

fuori delle istanze che dovessero pervenire, non rivestendo la presentazione delle richieste di partecipazione carattere vincolante per l'Amministrazione stessa.

In caso di revoca o cessazione per qualsiasi causa di un solo componente il collegio, il Sindaco dovrà provvedere entro tre mesi alla nomina del nuovo componente.

I componenti dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari nominano al loro interno il Presidente nella prima seduta utile.

REQUISITI

Gli interessati devono possedere:

a) Laurea in giurisprudenza, Laurea in economia e commercio o Laurea in scienze politiche, con valutazione esclusivamente dei titoli di studio conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario o le relative lauree magistrali o specialistiche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

A ciascun componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari è corrisposto un compenso di € 100,00 (euro cento/00) a seduta, da impegnare in caso di convocazione;

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I/Le candidati/e, in possesso dei requisiti sopra indicati, sono invitati/e a produrre dichiarazione di disponibilità alla nomina, dichiarando altresì l'assenza di cause di incompatibilità alla nomina, con allegato dettagliato curriculum professionale comprensivo dei titoli e documenti richiesti al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 18;
- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, num. 34, 95017 Piedimonte Etneo.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.generale@piedimontepec.e-etna.it
- mediante fax. al seguente numero: 095/644344.

entro il giorno 20/07/2018.

In caso di spedizione la data è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 095/644500).

Piedimonte Etneo, 11.07.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)



Marta Emilia Dierna