



# **COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO**

Città Metropolitana di Catania

## *Area Affari Generali*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.182**

*del 27.07.2020*

**OGGETTO:** *Referendum Popolare confermativo della legge Costituzionale recante: "Modifiche agli artt. 56 – 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione dei Parlamentari", approvata dal Parlamento, indetto per la data di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020. Costituzione Ufficio Elettorale ed autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario per l'Ufficio Elettorale Comunale e le unità di supporto.*

### LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO che, con decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 180 del 18 luglio 2020, è stato nuovamente indetto, per i giorni domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020, il referendum popolare, ai sensi dell'art. 138 2.co. della Costituzione, confermativo del testo di legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari", approvata dal Parlamento approvato in seconda votazione a maggioranza assoluta, ma inferiore ai due terzi dei membri di ciascuna Camera, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 240 del 12 ottobre 2019;

VISTA la circolare Prefettizia n. 1 del 21/07/2020 avente per oggetto: "Consultazioni elettorali e referendarie di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020" relativa alle disposizioni e ai primi adempimenti di maggiore urgenza per l'organizzazione dei procedimenti elettorali e referendari;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le disposizioni impartite dalla Prefettura;

ATTESO che per l'attuazione dei compiti istituzionali che le amministrazioni comunali sono chiamate ad espletare, occorre procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per tutta la durata delle operazioni elettorali, ed occorre autorizzare il lavoro straordinario sia per l'Ufficio Elettorale, che per il personale che dovrà essere da supporto nelle varie attività all'Ufficio predetto, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni e nell'ambito delle risorse che verranno assegnate;

RITENUTO pertanto di dovere individuare il personale appartenente anche ad aree diverse, da distaccare temporaneamente e per tutta la durata delle operazioni elettorali, in aiuto a quello permanentemente assegnato;

DATO atto che:

- Alla direzione del Servizio è istituzionalmente preposto il Segretario Comunale;
- Dovrà essere osservato un particolare orario di servizio per la tempestiva evasione di tutti i procedimenti connessi al servizio elettorale;

CONSIDERATO che l'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con modificazioni in Legge 19/03/1993 n. 68, come modificato dall'art. 1 co. 400 della Legge n. 147 del 27/12/2013, prevede che il personale comunale addetto agli uffici interessati dalle consultazioni elettorali nonché quello assegnato come supporto provvisorio può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

RILEVATO conseguentemente, che il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario deve essere adottato in via preventiva per il periodo intercorrente da lunedì 27 luglio 2020 (55° giorno antecedente) a sabato 26 settembre 2020 (5° giorno successivo);

CONSIDERATO inoltre, che l'autorizzazione alla effettuazione delle prestazioni di lavoro straordinario dovrà riferirsi al personale stabilmente addetto e ad altro assegnato quale supporto provvisorio, come da elenco allegato alla presente, secondo le ore e le mansioni da svolgere, al fine di garantire il celere espletamento di tutti gli adempimenti della procedura elettorale;

RITENUTO pertanto che il personale costituente l'Ufficio elettorale è quello individuato nell'allegato prospetto "A", facente parte integrante e sostanziale al presente atto, e le ore straordinarie da effettuare sono quelle segnate a fianco di ciascun nominativo, secondo i limiti e le modalità indicate nell'art. 15 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in Legge 19/03/1993, n. 68 come modificato dall'art. 1 co. 400 della Legge n. 147 del 27/12/2013, in conformità a quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per un importo presunto complessivo di euro 7.800,00;

VISTO il D. Leg.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Regolamento sugli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 7 del 26.03.2020 di nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali e di assegnazione delle funzioni gestionali, con decorrenza dall' 01.04.2020;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 51 della legge 142/90, come modificato dalla legge 191/98, nonché recepito con L.R. 23/98 e s. m. e i.;

## DETERMINA

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

1. Costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per il Referendum popolare confermativo della Legge Costituzionale recante: *"Modifiche agli articoli 56 – 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari"*, approvata dal Parlamento, come da allegato prospetto "A" facente parte integrante e sostanziale al presente atto, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo intercorrente da lunedì 27

luglio 2020 (55° giorno antecedente) a sabato 26 settembre 2020 (5° giorno successivo), nel rispetto, quindi, dei limiti di cui al D.L. 18 gennaio 1993 n. 8, convertito con modificazione in Legge 18 marzo 1993, n. 68, e successive modifiche.

2. Dare atto che il totale delle ore complessive autorizzate non supera il limite posto nella normativa richiamata in premessa
3. Provvedere con successivo atto alla liquidazione dei compensi per le prestazioni straordinarie effettivamente compiute.
4. Precisare che tutti gli incaricati per l'espletamento del servizio e per le funzioni di collaborazione, sono tenuti ad osservare le direttive e le istruzioni che verranno impartite dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale e dal Responsabile dell'Area Affari Generali.
5. Dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno a carico dello Stato.
6. Provvedere con successivo atto alla liquidazione dei compensi per le prestazioni straordinarie effettivamente compiute.
7. Dare atto che dare altresì atto che la spesa presunta di € 7.800,00 compresi oneri previdenziali ed assistenziali, a carico dell'Ente viene imputata sul redigendo bilancio comunale 2020, alla missione 01.07 – codice 1.01.01/1.01.02/1.02.01.
8. Dare infine atto che la presente determina potrà essere suscettibile di variazioni, in base all'esito delle comunicazioni più certe e definitive da parte della Prefettura, circa il budget disponibile per l'espletamento delle predette Elezioni referendarie
9. Chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute per conto dello Stato.
10. La presente corredata di idonea documentazione giustificativa viene trasmessa all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti consequenziali.
11. Copia della presente viene altresì trasmessa al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio, al Sig. Segretario Comunale, all'Ufficio Personale, all'Ufficio Elettorale e all'Ufficio Pubblicazioni dell'Ente, affinché ne curi la pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di gg. 15 nonché nella apposita Sezione Trasparenza, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.

La Responsabile Area Affari Generali  
Dott.ssa Carmelina Zappalà

#### AREA FINANZIARIA

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art.151, comma 4 e dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria..

Dalla Sede Municipale, li 27.08.2020

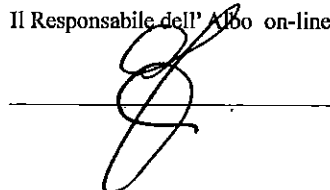
Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Giovanni Gerardo Greco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 30.07.2020 al 14.08.2020 come dal registro delle pubblicazioni al n. 2020

Piedimonte Etneo Il 30.07.2020

Il Responsabile dell'Albo on-line



**ALLEGATO "A" ALLA DETERMINA 182 del 27.07.2020**

COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE PER IL REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE RECANTE: "MODIFICHE AGLI ARTICOLI 56 -57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI PARLAMENTARI" APPROVATA DAL PARLAMENTO – INDETTO PER LA DATA DI DOMENICA 20 E LUNEDÌ 21 SETTEMBRE 2020 – COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE – PERSONALE AUTORIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO.

NOMINATIVO	CAT	LUG.	AGO.	SETT.	MANSIONI
Agrippino Lucia	B3		5	5	Autista
Barbagallo Vincenzo	D1			10	Resp.le Area Tecnica – coadiuva ufficio elettorale nella trasmissione dati
Cassaniti Alfio	C1			10	Uff. P.M. Coadiuva Uff. Elettorale – Trasporto plichi.
Gambacorta Salvatore	C5		5	10	UTC coadiuva uff elett. Verifica stato seggi – organizza predisposizione dei seggi e delle attività propedeutiche alle elezioni
Brischetto Orazio Agatino	C4		5	15	Ispettore PM – servizi d'ordine ed attività connesse alla chiusura delle elezioni per la consegna dei plichi alla Prefettura
Rinaudo Pietro	C1			10	Uff. P. Coadiuva Uff. Elettorale – Trasporto plichi.
Coco Antonino	A4		5	10	Operaio – montaggio e smontaggio cabine – posa in opera tabelloni – sistemazione spazi eterni ed interni degli edifici adibiti a seggi elettorali – collacorazione nel trasporto plichi alla Prefettura.
Currenti Salvatore	B1		5	10	Elettricista – Servizi sistemazione impianti elettrici nei seggi elettorali del centro e delle frazioni di Presa e Vena.
Di Benedetto Giuseppe	A1		5	10	Operaio – Montaggio e smontaggio cabine – posa in opera tabelloni – sistemazione spazi interni ed esterni degli edifici adibiti a seggi elettorali.
Filocamo Letterio	B3			10	Autista- supporto ufficio elettorale – trasmissione dati – turni ufficio
Greco Giovanni Gerardo	D1		10		Resp. Area Finanziaria – Coordina attività uff. Ragioneria per attività

					elettorali.
Fragalà Giuseppina	D4		5	15	Resp. Area VVUU/SS – Coordina attività di P.M. Nei servizi elettorali.
Giordano Alfio	A1		5	10	Operaio – Montaggio e smontaggio cabine – posa in opera tabelloni – sistemazione spazi interni ed esterni degli edifici adibiti a seggi elettorali.
Longhitano Maria	C1			20	Agente di P.M.servizi d'ordine ed attività connesse alla chiusura delle elezioni per la consegna dei plichi alla Prefettura
Marcenò Giovanni	B1		5	10	Uff. Anagrafe – Coadiuva Uff. Elettorale – turni – elaborazione e trasmissione dati.
Valastro Francesco	B5		5	10	Uff. Anagrafe – coadiuva uff. Elettorale – turni.
Venuto Angelina	C1		5	10	Ufficio elettorale/statocivile – coadiuva ufficio e turni.
Proietto Cartillone Maria Grazia	C1			10	Uff. Ragioneria – Coadiuvia uff. Elett. -turni - contabilità
D'Andrea Maria	B1			10	Uff. AA.GG. - Albo – PEC- Coadiuva Uff Elettorale - turni
Grasso Carmela	C1			10	Uff. AA.GG. - Segreteria – Coadiuva Uff. Elettorale - turni
Guidotto Antonina	A1			10	Area Tecnica – Addetta Pulizie – pulizia e sistemazione letti per le forze dell'ordine dei seggi elettorali della Frazione Vena – Presa - Centro
Cingari Ornella	B1			10	Area AA.GG. Coadiuva Ufficio Elettorale nelle attività di protocollo e turni
Pidoto Domenica	C4			20	Ispettore PM – servizi d'ordine ed attività connesse alla chiusura delle elezioni per la consegna dei plichi alla Prefettura
Spata Gaetana	B1			10	Area AA.GG. - Messo Notificatore
Zappalà Giuseppina	B1			10	Area AA.GG. - Delegazione Municipale di Presa – coadiuva uff. Elettorale nelle attività del seggio di Presa, curandone anche

					la sistemazione.
Ardizzone Patrizia	B3		5	10	Area AA.GG. Coadiuva Ufficio Elettorale - Turni
Pollicina Gerardo	A5		5	10	Operaio – Montaggio e smontaggio cabine – Posa in opera tabelloni – sistemazione spazi interni ed esterni dei seggi elettorali – affissione pubblici manifesti
Nucifora Angela	C1	5	20	35	Ufficiale elettorale – cura tutti gli adempimenti referendari – stabilisce turnazioni per apertura ufficio – trasmissione dati – etc.
Spinella Maria	C1			10	Area AA.GG. - uff. Personale – coadiuva ufficio elettorale nei turni d'ufficio.
Zappalà Carmelina	D5			8	Responsabile Area AAGG. - Sovrintende e coordina tutte le attività elettorali.
Segretario Comunale					Coordina e sovrintende tutte le attività elettorali.