

2023

**PROGETTO “SICILIA,
BASILICATA E CALABRIA IN
RETE DIGITALE PER
INTEGRARE”**



BANDO SERVIZIO CIVILE DIGITALE

“scadenza 28.09.2023 ore 14.00”

Bando per la selezione di 4.629 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Digitale.

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati a CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA- Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale (ente Programmante) e all'Associazione Centro Studi SVI.ME. (ente co-programmante) **1 programma e 2 progetti** per complessivi 274 volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania e Puglia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **28.09.2023 – ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la **“Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL”** elaborata dal Ministero.

INFO E ASSISTENZA

Per tutti i giovani interessati, a partire del mese di Agosto 2023 saranno organizzati dei seminari informativi on-line allo scopo di presentare e far conoscere i progetti, nonché rispondere ad eventuali quesiti e dubbi nonché ricevere indicazioni per eventuale supporto alla presentazione delle domande.

Tutti i giovani interessati a partecipare ai seminari informativi possono effettuare la propria iscrizione al seguente [MODULO](#) (clicca per iscriverti).

Ulteriori richieste di informazioni e/o assistenza potranno essere avanzati agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure:

CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA

(per Regioni Calabria, Basilicata, Campania e Puglia)

- www.cesevoca.it
- info.asvci@gmail.com
- 080.214.61.89

Associazione Centro Studi SVI.ME.

(per Regione Sicilia)

- www.svime.org
- serviziocivileinformazione@gmail.com
- Tel. 371 378 6328

COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoiserviziocivile.gov.it/>

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

SICILIA, BASILICATA E CALABRIA IN RETE DIGITALE PER INTEGRARE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore:

ASSISTENZA

Cod. aree di intervento:

A2 - Adulti e terza età in condizione di disagio

A3 - Minori e giovani in condizione di disagio e di esclusione sociale

A14 - Altri soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto intende promuovere la **Cultura Digitale**, soprattutto nell'ambito delle fasce a rischio di divario, per favorire una transizione digitale inclusiva e alla portata di tutti.

I collegamenti e l'uso della rete non possono più essere considerati "una possibilità": disporne o meno è un fattore discriminante, capace di influenzare uguaglianza e pari opportunità.

Il progetto intende mettere in atto azioni di **Educazione Digitale** rivolte principalmente alle fasce più a rischio di divario digitale, per garantire la loro inclusione nel processo di transizione digitale.

In particolare, il Progetto vuole:

- **Favorire e aiutare la cittadinanza** ad utilizzare le nuove tecnologie digitali attraverso azioni di educazione digitale e supportare gli operatori nelle procedure informatiche riducendo l'iper-burocratizzazione cartacea
- **Diminuire i limiti e le difficoltà sulle competenze digitale** presenti nella popolazione dei territori interessati, diffondendo e approfondendo la cultura del digitale e le possibilità legate agli strumenti informatici tra i cittadini di tutte le età ed in particolare dei più fragili come anziani minori e adulti in stato di disagio
- **contribuire a creare dinamiche d'inclusione e socializzazione** delle categorie di popolazione più svantaggiate e favorirne la partecipazione nonché creare occasioni di dialogo e verifica tra istituzioni e cittadini sui temi della società dell'informazione e su politiche locali o regionali più generali, che investono direttamente il cittadino e la sua comunità di riferimento

Ogni sforzo profuso verso la digitalizzazione è mirato alla semplificazione e implementazione del rapporto fra l'amministrazione e cittadini, che ha il duplice effetto, da un lato, di incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa stimolando una offerta innovativa e qualificata di servizi e, dall'altro, di porre i cittadini nelle condizioni di utilizzare in maniera corretta e completa tutti i servizi pubblici disponibili on line e consentire loro una partecipazione attiva ed informata.

RUOLO ED ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le attività previste per i volontari sono le seguenti:

Apertura SPORTELLO assistenza a supporto dei Cittadini

A.1 Primo contatto con l'utenza per rilevare la tipologia di richiesta e concordare l'appuntamento;

A.2 Incontro one to one presso la postazione per l'affiancamento pratico;

A.3 Compilazione, firma e archiviazione del modulo e dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

A.4 Supporto nella navigazione su WEB

Gli operatori volontari predisporranno con il personale un calendario e svolgeranno l'attività di pubblicizzazione del calendario dello sportello.

Infine, seguirà l'allestimento dello sportello itinerante. I volontari potranno collaborare anche con il 30% delle ore settimanali da remoto purché in possesso di tutta la strumentazione digitale minima

A.5 Ricevimento pratiche in SISPC - Verifica e controllo delle banche dati mediante consultazione Infocamere della Camera di Commercio,

Le suddette attività si svolgono, nel concreto, secondo le modalità sotto riportate per il miglioramento dei servizi previsti:

- ✓ Supporto nella gestione degli appuntamenti, attraverso l'agenda digitale, per il rilascio del PIN/PUK, della tessera sanitaria e dello SPID, e per il riconoscimento dell'identità personale e della prima parte del codice di attivazione per lo SPID
- ✓ Rilascio al cittadino del PIN/PUK della tessera sanitaria; riconoscimento dell'identità personale e della prima parte del codice di attivazione per lo SPID
- ✓ Gestione dell'attività degli Sportelli Tematici Informativi gratuiti per i cittadini "Info-digitale", in collaborazione con altri Enti ed Associazioni del territorio
- ✓ Attività di sensibilizzazione e promozione dell'utilizzo degli Sportelli Telematici del Comune e degli enti del terzo settore, per la presentazione delle pratiche online, in autonomia, da parte dei cittadini e degli stakeholders. Promozione sui corsi informatici e digitali sensibilizzando le scuole. Supporto agli alunni disabili e minori a rischio nelle classi per la facilitazione digitale dei compiti.
- ✓ Promuovere una educazione digitale basata sulla conoscenza normativa e critica del navigare in rete
- ✓ Realizzazione di campagne di comunicazione rivolte ai cittadini
- ✓ Realizzazione di materiale divulgativo cartaceo e multimediale;
- ✓ Realizzazione di eventi ed in particolare nell'organizzazione logistica, nella stesura del programma, nella raccolta delle adesioni, nella promozione.
- ✓ Gestione delle richieste di informazioni dei cittadini e degli stakeholders delle città interessate al progetto, con particolare attenzione alla gestione delle risposte pervenute via e-mail e alla rilevazione dei bisogni.
- ✓ Gestione dei reclami, segnalazioni e suggerimenti, presentati dai cittadini o dalle associazioni, attraverso l'utilizzo di specifico database informatico.
- ✓ Gestione del contatto e affiancamento individuale ai cittadini presso gli sportelli dei PAAS nelle diverse sedi sul territorio;
- ✓ Ricevimento pratiche in SISPC
 - Verifica e controllo delle banche dati mediante consultazione Infocamere della Camera di Commercio,
 - Supporto al personale amministrativo nell'attività di protocollazione unica delle comunicazioni
- ✓ Digitalizzazione della documentazione,
 - Aggiornamento archivi cartacei,
 - Scarto della documentazione in base al massimario di scarto,

- ✓ Scannerizzazione della documentazione cartacea
 - Acquisizione della documentazione in SISPC,
 - Inserimento dati,
 - Front-office per ricezione pratiche ed informazione sulle nuove procedure e caselle PEC,
 - attività inerenti la legge n. 119 del 31/07/2017 per la gestione delle lettere e raccomandate inviate ai soggetti inadempienti e l'inserimento dei dati nel programma SISPC regionale,
 - Attività a supporto del personale amministrativo e/o sanitario nell'attività ordinaria di accoglienza, in questo caso, il ruolo di supporto dei giovani in Servizio Civile si potrà estendere ad una serie di funzioni molto ampie e in linea generale a supporto degli operatori quali: attività di informazione ed orientamento dell'utente; orientamento ed accompagnamento dell'utente all'interno della struttura; informazione sui servizi.

Implementazione della conoscenza degli strumenti informatici

B.1 Digitalizzazione della documentazione anche dei beni culturali e ambientali

B.2 Aggiornamento archivi cartacei, Scarto della documentazione in base al massimario di scarto,

B.3 Scannerizzazione della documentazione cartacea. Acquisizione della documentazione in SISPC,

B.4 Inserimento dati ufficio anagrafe e demografico digitale

B.5 Front-office per ricezione pratiche ed informazione sulle nuove procedure e caselle PEC attività inerenti la legge n. 119 del 31/07/2017 per la gestione delle lettere e raccomandate inviate ai soggetti inadempienti e l'inserimento dei dati nel programma SISPC regionale

B.6 Attività a supporto del personale amministrativo nell'attività ordinaria di accoglienza

B.7 Orientamento ed accompagnamento dell'utente all'interno della struttura; informazione sui servizi.

Azioni di back office e di Implementazione della conoscenza degli strumenti informatici e delle opportunità online, attraverso un'attività di "educazione digitale" con l'intento di curare la diffusione della cultura "digitale" riducendo il digital divide per rendere più autonomi i cittadini.

- ✓ Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali (Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali)
- ✓ Valutare dati, informazioni e contenuti digitali (Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali. Analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali)
- ✓ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato)
- ✓ Collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini

- ✓ Raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali Collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta
- ✓ Supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti
- ✓ Supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini Supportare nella redazione contenuti
- ✓ Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata
- ✓ Organizzare la modulistica
- ✓ Attività di supporto per i servizi e/o delle notifiche/comunicazioni ai cittadini al fine di rendere la cittadinanza il più possibile autonoma nell'accedere ai servizi erogati dai Comuni, dalle USL, dall'INPS, dalle scuole ed altri enti

- ✓ Attività di supporto per l'implementazione dei servizi erogati dai Comuni al fine di poter aumentare il numero degli utenti, autonomi negli scarichi digitali, e di diminuire, indirettamente, il numero delle richieste che pervengono agli uffici.
- ✓ Affiancamento nelle attività di assistenza e di supporto all'utenza esterna in fase di presentazione delle istanze ed all'utenza interna per risolvere eventuali problematiche che potrebbero presentarsi durante l'espletamento delle istanze
- ✓ Affiancamento e accompagnamento organizzativo ad Associazioni ed ETS con realizzazione di momenti singoli e/o gruppalari destinati a: - utilizzo delle funzionalità del RUNTS - utilizzo e attivazione di strumenti gestionali On Line attivazione di strumenti necessari al dialogo ETS/PA (es. SPID, PEC, firma digitale, eventuali servizi PagoPA)
- ✓ Supporto a registrazione, accesso e utilizzo per l'attivazione di piattaforme digitali dei servizi dei CSV
- ✓ Supporto all'aggiornamento dei dati dell'anagrafica degli ETS
- ✓ Supporto informativo per l'adozione di strumenti digitali per riunioni/eventi/formazioni (es. videoconferenza, piattaforme collaborative etc.)
- ✓ Organizzazione di percorsi formativi rivolti ad ETS per potenziare i sistemi di gestione e per governare le proprie attività con strumenti digitali
- ✓ Organizzazione di attività di supporto consulenziale ai volontari per migliorare capacità e tecniche di comunicazione/promozione e attivare percorsi di partecipazione digitale con giovani e studenti

Azioni di front office

- ✓ Collaborare all'accoglienza utenti
- ✓ Supporto alla predisposizione di schede utenti
- ✓ Compilazione schede
- ✓ Supportare gli addetti nell'orientamento alle famiglie e ai minori
- ✓ Supportare gli addetti nell'orientamento al lavoro e consultazione gazette
- ✓ Supportare gli addetti nell'orientamento anziani
- ✓ Supportare gli addetti nell'orientamento disabili Supportare gli addetti nell'orientamento giovani
- ✓ Supporto nella navigazione su WEB
- ✓ Affiancamento nelle attività di organizzazione degli incontri formativi, presso i diversi Servizi/Settori dei Comuni e degli Enti, promossi per conoscere il fabbisogno "digitale" dell'Ente
- ✓ Preparazione dei video tutorial divulgati tramite la rete interna dell'Ente al fine di diffondere la conoscenza delle funzionalità dei principali software in uso presso gli uffici comunali e gli enti
- ✓ Preparazione delle lezioni e del materiale (slide, tabelle, grafici, ecc..) a supporto delle stesse al fine di poter istruire il personale addetto riguardo all'utilizzo dei software e degli applicativi in uso

Azioni di comunicazione

- ✓ Interagire con le tecnologie digitali (Interagire attraverso diverse tecnologie digitali e capire quali sono gli strumenti di comunicazione più appropriati in un determinato contesto)
- ✓ Condividere con le tecnologie digitali (Condividere dati, informazioni e contenuti digitali con altri attraverso tecnologie digitali appropriate. Agire da intermediari, conoscendo le prassi adeguate alla citazione delle fonti e attribuzione di titolarità)
- ✓ Impegnarsi nella cittadinanza con le tecnologie digitali (Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali pubblici e privati. Trovare opportunità di self-empowerment e cittadinanza partecipativa attraverso le tecnologie digitali più appropriate)
- ✓ Collaborare attraverso le tecnologie digitali (Utilizzare gli strumenti e le tecnologie per i processi collaborativi e per la co-costruzione e la co-creazione di dati, risorse e know-how)

- ✓ Netiquette (Essere al corrente delle norme comportamentali e del know-how per l'utilizzo delle tecnologie digitali e l'interazione con gli ambienti digitali. Adeguare le strategie di comunicazione al pubblico specifico e tenere conto delle differenze culturali e generazionali negli ambienti digitali)
- ✓ Gestire l'identità digitale (Creare e gestire una o più identità digitali, essere in grado di proteggere la propria reputazione, gestire i dati che uno ha prodotto, utilizzando diversi strumenti, ambienti e servizi digitali)

Azioni di creazione di contenuti

- ✓ Sviluppare contenuti digitali (Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digital)
- ✓ Integrare e rielaborare contenuti digitali (Modificare, affinare, migliorare e integrare informazioni e contenuti all'interno di un corpus di conoscenze esistente per creare conoscenze e contenuti nuovi, originali e rilevanti)
- ✓ Copyright (diritti d'autore) e licenze (Capire come il copyright e le licenze si applicano ai dati, alle informazioni e ai contenuti digitali)
- ✓ Programmazione (Pianificare e sviluppare una sequenza di istruzioni comprensibili da parte di un sistema informatico per risolvere un determinato problema o svolgere un compito specifico)

Sicurezza

- ✓ Proteggere i dispositivi (Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali e comprendere i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali. Conoscere le misure di sicurezza e protezione e tenere in debita considerazione l'affidabilità e la privacy)
- ✓ Proteggere i dati personali e la privacy (Proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali. Capire come utilizzare e condividere informazioni personali proteggendo sé stessi e gli altri dai danni. Comprendere che i servizi digitali hanno un "regolamento sulla privacy" per informare gli utenti sull'utilizzo dei dati personali raccolti)
- ✓ Tutelare la salute e il benessere (Essere in grado di evitare rischi per la salute e minacce al benessere psico-fisico quando si utilizzano le tecnologie digitali. Essere in grado di proteggere sé stessi e gli altri da possibili pericoli negli ambienti digitali, ad es. cyberbullismo. Essere a conoscenza delle tecnologie digitali per il benessere e l'inclusione sociale)
- ✓ Tutelare l'ambiente (Essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali e del loro utilizzo)

Risoluzione dei problemi

- ✓ Risolvere i problemi tecnici (Individuare problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e degli ambienti digitali e risolverli (dalla ricerca e risoluzione di piccoli problemi all'eliminazione di problemi più complessi)
- ✓ Identificare i bisogni e le risposte tecnologiche (Valutare le esigenze e individuare, valutare, scegliere e utilizzare gli strumenti digitali e le possibili risposte tecnologiche per risolverli. Adeguare e personalizzare gli ambienti digitali in base alle esigenze personali (ad es. accessibilità)
- ✓ Utilizzare creativamente le tecnologie digitali (Utilizzare gli strumenti e le tecnologie digitali per creare conoscenza e innovare processi e prodotti. Partecipare individualmente e collettivamente ai processi cognitivi per comprendere e risolvere problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali)
- ✓ Identificare i gap di competenza digitale (Capire dove occorre migliorare o aggiornare i propri fabbisogni di competenze digitali. Essere in grado di supportare gli altri nello sviluppo

delle proprie competenze digitali. Ricercare opportunità di crescita personale e tenersi al passo con l'evoluzione digitale).

SEDI DI SVOLGIMENTO

ELENCO SEDI REGIONE SICILIA

ENTE	Città	Indirizzo
COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	MONTALBANO ELICONA	PIAZZA MARIA SANTISSIMA DELLA PROVVIDENZA, SNC
COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA	CORSO VITTORIO EMANUELE, 135
COMUNE DI NIZZA DI SICILIA	NIZZA DI SICILIA	VIA UMBERTO I, 376
COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	PIEDIMONTE ETNEO	VIA VITTORIO EMANUELE II, 34
COMUNE DI ROCCALUMERA	ROCCALUMERA	P.ZZA M.F.M. DI FRANCIA, SNC
COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	SANTA TERESA DI RIVA	PIAZZA V REGGIMENTO AOSTA, SNC
COMUNE DI TERME VIGLIATORE	TERME VIGLIATORE	VIA DEL MARE, 69

ELENCO SEDI REGIONE BASILICATA

ENTE	Città	Indirizzo
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI ACCETTURA	ACCETTURA	VIA DEL MAGGIO, SNC
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI LAURENZANA	LAURENZANA	VIA ANTENATI, SNC
ASVCI – UFFICIO LEGA CONSUMATORI LAVELLO	LAVELLO	ZONA PIP LOTTO 43/B, SNC
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MARATEA	MARATEA	CONTRADA FIUMICELLO (EX PALESTRA COMUNALE), SNC
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MARSICO NUOVO	MARSICO NUOVO	VIA MARSICO NUOVO LAMA SELLATA, 3
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI MONTEMURRO	MONTEMURRO	ZONA VERDESCA (7 PREFABBRICATI), SNC
ASVCI – UFFICIO LEGA CONSUMATORI MURO LUCANO	MURO LUCANO	VIA SALITA TRINITA', 2
ASVCI – UFFICIO LEGA CONSUMATORI NOVA SIRI	NOVA SIRI	VIA DELLA LIBERTA', 13
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI SAVOIA DI LUCANIA	SAVOIA DI LUCANIA	C/DA SANTA MARIA, 34/A
ASVCI – UFFICIO LEGA CONSUMATORI SENISE	SENISE	VIA ANZILOTTA, 16
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI VIGGIANELLO	VIGGIANELLO	LOCALITA' GALLIZZI (EX EDIFICIO SCOLASTICO), 12

ELENCO SEDI REGIONE CALABRIA

ENTE	Città	Indirizzo
PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO SEDE DI AMENDOLARA	AMENDOLARA	PIAZZA A. FANFANI, SNC

PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO
SEDE DI LAINO CASTELLO

LAINO CASTELLO

CORSO EUROPA (MERCATO
COPERTO), SNC

ELENCO SEDI REGIONE PUGLIA

ENTE	Città	Indirizzo
SEDE OPERATIVA "CASA PARCO"	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	VIALE MARTIRI DI VIA FANI, 1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti disponibili complessivi:	100
Posti riservati a giovani con minori opportunità:	33
Servizio Vitto	NO
Servizio Alloggio	NO

ELENCO SEDI REGIONE SICILIA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
MONTALBANO ELICONA	218467	3	1
NISSORIA	212387	3	1
NIZZA DI SICILIA	154051	3	1
PIEDIMONTE ETNEO	174686	3	1
ROCCALUMERA	154062	3	1
SANTA TERESA DI RIVA	175298	3	1
TERME VIGLIATORE	184496	3	1

ELENCO SEDI REGIONE BASILICATA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
ACCETTURA	154137	6	2
LAURENZANA	159070	6	2
LAVELLO	220647	6	2
MARATEA	159072	6	2
MARSICO NUOVO	159073	6	2
MONTEMURRO	159076	6	2
MURO LUCANO	220649	6	2

NOVA SIRI	220646	6	2
SAVOIA DI LUCANIA	159094	6	2
SENISE	220651	6	2
VIGGIANELLO	159103	6	2

ELENCO SEDI REGIONE CALABRIA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
AMENDOLARA	183320	6	2
LAINO CASTELLO	159069	6	2

ELENCO SEDI REGIONE PUGLIA

SEDE	CODICE SEDE	POSTI COMPLESSIVI	di cui riservati a giovani con minori opportunità
CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	160289	1	-

NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE inferiore a €. 15.000,00

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

CONDIZIONI RICHIESTE E OBBLIGHI IN SERVIZIO

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**. Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate**.

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto

stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)**; I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali, in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

5 giornate di servizio settimanale per un monte ore minimo di 20 ore.

Ove necessario è richiesta disponibilità e flessibilità per giorni di sabato e domenica.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- | | |
|--------------------------------------|----|
| • Crediti formativi: | NO |
| • Certificazione tirocini formativi: | NO |
| • Certificazione competenze: | SI |

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la Regione di interesse per scaricare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE SICILIA](#)
- [REGIONE BASILICATA](#)
- [REGIONE CALABRIA](#)
- [REGIONE PUGLIA](#)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia:

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalla **"Circolare sulle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

AREA 1

Valori e identità del Servizio Civile Nazionale

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

AREA 2

La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La protezione civile

MODULO 2.4 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

AREA 3

"Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile"

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo: l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a**

pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento. L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving-problem).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La formazione per le 50 ore elargite direttamente dall'Ente, si svolgerà in presenza, garantendo un monte orario complessivo, insieme alla formazione elargita Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, di 88 ore. Fatta questa precisazione la **Formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste.

Contenuti

La formazione specifica a cura dell'Ente sarà in presenza PER 50 ORE

Modulo 1 – concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Modulo 2 - Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione

Modulo 3 – Conoscenza dell'Ente e le modalità di organizzazione del servizio e dei Servizi Informativi e digitali nelle Pubbliche Amministrazioni, Modalità di organizzazione del servizio, le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari; Strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori

volontari. I servizi digitali locali e quelli specifici nazionali e le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore

Modulo 4 – Formazione specifica a carico del DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE e DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Considerando che, il periodo formativo, oltre ad essere un momento per l'acquisizione delle competenze necessarie all'espletamento delle attività progettuali rappresenta sicuramente uno strumento utile per l'interazione, lo scambio di esperienze e la crescita dei volontari, le attività di formazione in presenza saranno espletate, ove possibile, con modalità congiunta con altri volontari avviati in altre sedi e progetti operanti nelle stesse aree di intervento del progetto e del programma, fermo restando la possibilità organizzativa dettata anche dalla vicinanza geografica.

Pertanto, le sedi formative saranno individuate su base provinciale sono le seguenti:

REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi n.1 (Ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)

- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)

- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)

La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.

- **Durata della formazione:** 88 ore

REGIONE BASILICATA, REGIONE CAMPANIA, REGIONE PUGLIA, REGIONE LAZIO

In fase di programmazione

- **Durata della formazione:** 88 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

SICILIA, BASILICATA E CALABRIA IN RETE DIGITALE

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 4: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 33
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** autocertificazione ISEE

- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche) saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale. Sarà inoltre prevista a carico del Partner Nomina srl, una misura di una formazione aggiuntiva di 8 ore legate al mondo del finanziamento privato con esperti del settore per verificare l'opportunità di avere accesso al microcredito di impresa o a progetti per apertura di start up giovanili. Il tutto sarà coordinato e realizzato con i giovani. Il partner Observo, e attraverso il suo personale (Psicologi esperti in materia di fragilità) si occuperanno di favorire attraverso un supporto orientativo i volontari con minori opportunità. Si lavorerà sugli ostacoli che la maggior parte dei ragazzi con minori opportunità economiche vivono quotidianamente. In particolare, le attività previste supporteranno i giovani volontari con minori opportunità nell'affrontare: Ostacoli educativi: abbandono scolastico precoce e dispersione scolastica (basso livello educativo); scarsa conoscenza di lingue straniere; mancanza di esperienze all'estero. Ostacoli economici: famiglia a basso reddito; disoccupati.
- **Ostacoli geografici:** residenti nelle regioni beneficiarie dell'Obiettivo Convergenza che presentano, rispetto alle altre, maggiori difficoltà occupazionali. È previsto un approfondimento specifico di monitoraggio e di valutazione d'impatto per i volontari con minori opportunità. In particolare, il sistema di monitoraggio e valutazione a loro dedicato prevede: un colloquio di Assessment iniziale volto ad indagare lo stato attuale in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" da parte del volontario; un colloquio ogni 4 mesi per la valutazione in itinere; un questionario CAWI, utilizzando gli strumenti Open Licence di Google, di auto riflessione pre-chiusura del progetto; un colloquio di valutazione d'impatto ex post volto a fornire un paragone in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" tra pre e post attuazione del progetto. Infine, il Partner Nomina srl metterà a disposizione una borsa di studio a copertura totale come ulteriore opportunità ai giovani con minori opportunità economiche che lo desiderassero di frequentare un corso di Orientamento al lavoro di 20 ore con modalità on-line (all'interno, comunque, delle ore previste dal progetto)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 1 mese a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore di cui 20 collettive e 8 ore individuali
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

Attività di tutoraggio

A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;

Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

Esperienza del Servizio Civile - 4 ore

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore

B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore

Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali

- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore

C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste. L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.

Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.

Attività opzionali

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.