

DISTRETTO
SOCIOSANITARIO N° 17

**COMUNI DI: Calatabiano - Castiglione di Sicilia - Fiumefreddo di Sicilia – Linguaglossa –
Mascali – Milo - Piedimonte Etneo – Riposto - Sant’Alfio.**

Ente Capofila: Comune di Giarre

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO ALLE
AMMINISTRAZIONI DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 17,
NELL’AMBITO DELL’AZIONE 2 “INTERVENTI E SERVIZI DI INCLUSIONE”, DA
FINANZIARE CON IL PAL 2021**

Scadenza ore 13.00 – 11/12/2023

1. OBIETTIVO DELL’AVVISO

Premesso che:

- in data 6 ottobre 2023 l’Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro della Regione Sicilia, servizio 7, ha approvato il P.A.L. (Piano di Attuazione Locale) presentato dal DSS n. 17, finanziato con la Quota Servizi Fondo Povertà 2021;
- con il presente avviso si intende attuare l’azione progettuale denominata “**Interventi e servizi di inclusione**” (azione 2), la cui dotazione finanziaria ammonta a euro 932.056,00, che dovrà essere realizzata nei Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n. 17;

Considerato che:

- per dare attuazione all’azione n. 2 è necessario procedere alla selezione di un esperto amministrativo;
- che il distretto socio-sanitario intende rafforzare gli uffici dei servizi sociali del Comune Capofila e degli altri Comuni del Distretto n. 17 per le funzioni di propria competenza, nell’adozione di tutti gli atti, le procedure e i provvedimenti di carattere sociale necessari all’operatività dei progetti e degli interventi previsti nel P.A.L. 2021

Tutto ciò premesso e considerato, con il presente avviso è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la selezione **di n. 1 esperto amministrativo per titoli** a cui affidare l’incarico di collaboratore esterno in regime di Partita Iva per la realizzazione delle progettualità di cui al P.A.L. citato.

L’esperto opererà prevalentemente presso il Comune di Giarre e potrà svolgere parte delle attività presso gli altri 9 Comuni del Distretto Socio-Sanitario.

2. ATTIVITA’ DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale (soprattutto famiglie con minori), con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l’informazione relative all’inclusione sociale dei cittadini. Il candidato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l’impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un’elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell’utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all’inserimento lavorativo e all’inclusione sociale.

L’incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività di carattere amministrativo/contabile necessarie per l’avvio e la realizzazione delle azioni previste, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo di Esperto amministrativo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo/contabili di media complessità ed ampiezza, gestendo anche rapporti con gli utenti e, raccordandosi e raccordando gli eventuali interlocutori esterni (enti pubblici, gestori di servizi, associazioni, volontariato, istituzioni, etc.)

DISTRETTO
SOCIOSANITARIO N° 17

**COMUNI DI: Calatabiano - Castiglione di Sicilia - Fiumefreddo di Sicilia – Linguaglossa –
Mascali – Milo - Piedimonte Etneo – Riposto - Sant’Alfio.**

Ente Capofila: Comune di Giarre

coinvolti nella resa delle prestazioni. A tal fine l’esperto dovrà svolgere attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 9 Comuni del Distretto.

3.REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l’esclusione, i seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali:

- a) Essere cittadini italiani oppure
 - a.1) Essere cittadini degli Stati membri dell’Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.2) Essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, aventi una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l’incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all’impiego;
- e) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

3.2 Requisiti specifici:

laurea specialistica o magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale; – esperienza lavorativa documentata nella qualità di esperto in procedimenti amministrativi per l’esecuzione di progetti finanziati con i fondi europei di almeno 2 anni svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore.

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso e devono persistere al momento dell’eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché mantenuti fino al termine dell’incarico. Le esperienze professionali nell’ambito delle competenze richieste e/o nell’ambito di progetti, devono essere dichiarate nella scheda di autovalutazione di cui all’allegato n. 2, specificando la data di inizio e fine delle stesse [GIORNO/MESE/ANNO], in mancanza non saranno valutate. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi controlli successivi. Per quanto concerne gli anni di esperienza dichiarati, gli stessi andranno calcolati come sommatoria di mesi, anche non continuativi, durante i quali è stata svolta l’attività considerata. Il mese viene considerato per intero laddove l’attività sia stata prestata per un periodo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nella scheda di autovalutazione - all. n. 2) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile. Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno valutate esperienze di stage, tirocinio, volontariato. I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il Comune capofila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

4. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno trasmettere, entro e non oltre le ore 13.00 del 11/12/2023, la domanda in carta libera e gli altri documenti richiesti, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato 1).

DISTRETTO
SOCIOSANITARIO N° 17

**COMUNI DI: Calatabiano - Castiglione di Sicilia - Fiumefreddo di Sicilia – Linguaglossa –
Mascali – Milo - Piedimonte Etneo – Riposto - Sant’Alfio.**

Ente Capofila: Comune di Giarre

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante e trasmessa inderogabilmente entro il suddetto termine, esclusivamente tramite PEC all’indirizzo protocollo@pec.comune.giarre.ct.it riportando nell’oggetto del messaggio dicitura “Avviso pubblico di selezione esperto, azione 2, PAL 2021. FIGURA PROFESSIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO”).

Nel caso il candidato non sia il titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all’art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato). Ai fini dell’ammissibilità farà fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse successivamente al termine sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti dall’indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all’Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare: – le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.(se già in possesso); – la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell’indirizzo di posta elettronica; – l’indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza; – l’indirizzo pec al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all’impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Giarre eventuali variazioni; – eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l’Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale; – il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3; – di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice e sottoscritti:

1. Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
2. Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato 3);
3. Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o dei documenti di cui sopra da parte dell’aspirante costituisce motivo d’esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le istanze: – pervenute fuori termine; – non corredate della domanda - Allegato 1; – non corredate da Curriculum Vitae.

5. CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva, per soli titoli, è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell’art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi.

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature ai profili professionali oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 80 Punti, di cui:

Titolo di studio: max 30 Punti;

Titoli di servizio/esperienza professionale specifica: max 50 Punti;

DISTRETTO
SOCIOSANITARIO N° 17

**COMUNI DI: Calatabiano - Castiglione di Sicilia - Fiumefreddo di Sicilia – Linguaglossa –
Mascali – Milo - Piedimonte Etneo – Riposto - Sant’Alfio.**

Ente Capofila: Comune di Giarre

- punti 28 al titolo di studio richiesto. Il punteggio è così attribuito: pp. 0,50 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; pp. 0,40 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110; pp. 2,00 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri;

- punti 2 ad altro titolo di studio equivalente (o superiore in caso che per l’accesso sia richiesta la laurea di I livello) o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università. L’attribuzione del punteggio ha luogo in caso di possesso del titolo a prescindere dal voto in esso riportato

Valutazione dei titoli di servizio e dell’esperienza professionale maturata Max 50 Punti:

Esperienze professionali documentate nello svolgimento di attività in servizi sociali presso EE.LL. e del Terzo Settore.

Ai servizi prestati, nella qualifica corrispondente, presso enti pubblici o presso enti del Terzo Settore si attribuiscono: pp. 0,40 per ciascun mese fino ad un massimo di pp. 40,00. Detto punteggio mensile è incrementato di ulteriori pp. 0,10 per ogni mese di attività lavorativa prestata in ambito distrettuale (max pp. 10,00).

Es.: un soggetto con 20 mesi di esperienza maturati fuori distretto totalizzerà pp.8,00 (20 mesi x 0,40 pp./mese = 8,00); un soggetto che abbia maturato la stessa esperienza interamente in ambito distrettuale avrà il punteggio di 10 cioè $8 + 2 [(20 \text{ mesi} \times 0,40 \text{ pp./mese} = 8) + (20 \text{ mesi} \times 0,10 \text{ pp./mese} = 2)]$.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell’ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

Nel caso di *ex aequo* sarà data precedenza al/candidato/a che ha riportato il maggior punteggio nelle esperienze lavorative maturate presso Enti Pubblici. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al/candidato/a più giovane.

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell’esperienza professionale maturata attraverso l’esame dell’allegato 2, modello di auto valutazione, presentato dai concorrenti. In caso di difformità o di carenza di elementi valutativi, la Commissione attiverà un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445. La Commissione Esaminatrice, a seguito dell’esame di tutta la documentazione presentata dai candidati, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli di studio e dell’esperienza. I candidati saranno informati dell’esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Giarre all’indirizzo www.comune.giarre.ct.it, Amministrazione Trasparente.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito che avrà durata triennale. L’incarico verrà conferito al candidato che riporterà il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d’incarico a cura del Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario n.17. Nel caso in cui il soggetto prescelto non accetti l’incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa. Si procederà all’assegnazione dell’incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in

DISTRETTO
SOCIOSANITARIO N° 17

**COMUNI DI: Calatabiano - Castiglione di Sicilia - Fiumefreddo di Sicilia – Linguaglossa –
Mascali – Milo - Piedimonte Etneo – Riposto - Sant’Alfio.**

Ente Capofila: Comune di Giarre

possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo. Prima di procedere al conferimento dell’incarico, si procederà alla verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n.190 del 6.11.2012. L’Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assegnazione di incarico e di indire nuova selezione. L’Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento e per il potenziamento derivante da altri finanziamenti.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Ai fini della sottoscrizione del disciplinare d’incarico, il professionista dovrà risultare titolare di partita IVA. L’attribuzione dell’incarico è comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Giarre e dei comuni del Distretto, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell’incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l’attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell’incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L’incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Giarre, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L’incarico avrà una durata di 12 mesi. Gli incarichi potranno essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Progetto o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Progetto autorizzato dall’Autorità Responsabile di riferimento. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Giarre, Ente capofila del Distretto socio sanitario 17, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs.241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell’incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d’incarico. Il compenso omnnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l’attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d’intervento ammesso a finanziamento.

Inoltre esso è commisurato all’entità dell’impegno stimato per il profilo professionale oggetto della selezione, come di seguito riportato: Euro 37.440,00 (comprensivi di ogni onere previdenziale, fiscale e dell’eventuale iva) per un monte ore complessivo minimo da garantire in presenza n. 1872 ore. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell’incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo. I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equivalente, corredata da time sheet e relazione sull’attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL’AVVISO

L’amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DISTRETTO
SOCIOSANITARIO N° 17

**COMUNI DI: Calatabiano - Castiglione di Sicilia - Fiumefreddo di Sicilia – Linguaglossa –
Mascali – Milo - Piedimonte Etneo – Riposto - Sant’Alfio.**

Ente Capofila: Comune di Giarre

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all’espletamento della procedura di selezione presso i Servizi Sociali, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l’esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR).

Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Giarre. Responsabile della protezione dei dati (DPO) – Dott. Salvatore Masetta. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell’incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Giarre. Ai sensi e per gli effetti dell’art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Calabrò Angela Maria.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- email: servizioattivitasociali@comune.giarre.ct.it;
- posta certificata protocollo@pec.comune.giarre.ct.it oppure potranno rivolgersi direttamente all’Ufficio Piano, tel. n. 095-963520/963621.

Il Coordinatore del Distretto
Dott.ssa Letizia Nani