DELIBERAZIONE
N. 167
DEL 12/12/2023

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE SCOLASTICA SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI". ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E SERVIZI SOCIALI.

L'anno, **2023** addì, 12 del mese di **Dicembre** alle ore 19,35 **e seguenti,** nella sede temporanea degli uffici comunali di Via Luigi Capuana di Piedimonte Etneo sede della Biblioteca Comunale si è riunita la **GIUNTA MUNICIPALE**con l'intervento dei Sigg.ri:

PUGLISI IGNAZIO SINDACO	Presente	**FINOCCHIARO MASSIMO** ASSESSORE	Presente
ENRICHETTA POLLICINA ASSESSORE	Presente	**RAITI EGIDIO** ASSESSORE	Presente
CASSANITI GIUSEPPE ASSESSORE	Presente		

Presiede il **Sindaco,** Puglisi Ignazio
Partecipa il **Segretario Comunale,** Dott.ssa Angela Girgenti
Il **PRESIDENTE,** constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ESAMINATA l'allegata Proposta di Deliberazione inerente all'oggetto;
- PRESO e DATO ATTO che la stessa è conforme a quanto previsto dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
- VISTO L'O.A.EE.LL. Vigente;
- CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. APPROVARE, l'allegata proposta di deliberazione, inerente all'oggetto.

2. Il presente atto viene trasmesso:
   - Ai Responsabili di area
   - Al Presidente del Consiglio;
   - Al Capo gruppo di maggioranza;
   - Al Capo gruppo di minoranza;
   - All'Ufficio Pubblicazioni;

3. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge.

La presente Deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO
CITTA METROPOLITANA DI CATANIA

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Proposta n. // del 12.12.2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE SCOLASTICA SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI". ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREAVIGILANZA E SERVIZI SOCIALI.

PREMESSO che la legge 104/1992, sancisce l'impiego di un operatore socio-educativo con funzione di mediatore e facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra lo studente con disabilità sensoriale la scuola, la classe, i servizi territoriali specialistici e la famiglia;
CHE la figura dell'Assistente alla comunicazione non sostituisce né l'insegnante di sostegno né quelli curriculari, a cui spettano i compiti didattici ed educativi;
CHE per ottenere l'assistenza alla comunicazione è necessario che nella diagnosi funzionale dell'alunno venga riconosciuta la necessità;
CHE l'assistenza scolastica ai diversamente abili è finalizzata all'integrazione e alla autonomia degli stessi con esigenze educative speciali;
SENTITI i Dirigenti Scolastici dell'Istituto Macherione di Calatabiano- Plesso di Piedimonte Etneo, dell'Ist. Comprensivo Santo Calì di Linguaglossa e dell'Istituto Comprensivo di Mascali che richiedono per l'anno scolastico 2023/24 il servizio suindicato in favore di n.r complessivo di 6 alunni frequentanti la Scuola secondaria di primo grado;
VISTO l'art. 1, comma 947, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), come modificato dall'articolo 1, comma 562, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che "*ai fini del completamento del processo di riordino delle funzioni delle province, (...), le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali, di cui all'articolo 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e relative alle esigenze di cui all'articolo 139, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, sono attribuite alle regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016, fatte salve le disposizioni legislative regionali che alla predetta data già prevedono l'attribuzione delle predette funzioni alle province, alle città metropolitane o ai comuni, anche in forma associata.* ";
VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", e, in particolare, l'articolo 1, commi 179 e 180 – come modificati dai commi 1 e 2 dell'articolo 5-*bis* del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15 – che rispettivamente prevedono che "*per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, un Fondo denominato « Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità», con una dotazione di 200 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022*" e che "*il fondo di cui al comma 179 è ripartito, per la quota parte di 100 milioni di euro in favore delle regioni, delle province e delle città metropolitane, con decreto*

del Ministro per le disabilità e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, di concerto con i Ministri dell'istruzione, dell'economia e delle finanze e dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, da adottare entro il 30 giugno di ciascun anno, e, per la quota parte di 100 milioni di euro in favore dei comuni, con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro per le disabilità, di concerto con i Ministri dell'istruzione e dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 30 giugno di ciascun anno, nei quali sono individuati i criteri di ripartizione";

RILEVATO che con D.M. del Ministro dell'interno e del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'istruzione e con il Ministro dell'economia e delle finanze è stata assegnata a questo Comune la somma di € da utilizzarsi per il servizio ASACOM quale contributo per l'anno 2023;

CONSIDERATO che la Legge 328/2000 artt. 6 e 11 e il D.P. Regione Sicilia 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio–sanitario della Regione Siciliana" artt. 4.6 e 8.2.1 introducono, quale modalità innovativa di affidamento dei servizi socio – assistenziali, il sistema di accreditamento del privato sociale demandando ai Comuni ed ai Distretti Socio–Sanitari la definizione dei criteri e delle modalità di autorizzazione ed accreditamento dei privati, tramite la individuazione dei requisiti da possedere per la erogazione dei servizi;

CONSIDERATO che tale sistema, utilizzato da questo Ente per il servizio ADA e ADI, ha prodotto risultati positivi in quanto, oltre a garantire la libera scelta del fornitore da parte dell'utente fruitore del servizio, ha migliorato la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

CHE pertanto è intendimento di questo Comune attivare il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili, mediante l'erogazione di voucher – ordinativo di servizio del valore complessivo di € 7.628,24 per un importo orario di € 22,50 iva inclusa, per ogni alunno, e valevole per tutta la durata dell'anno scolastico anno 2023/2024 per l'acquisto di prestazioni assistenziali qualificate presso Cooperative accreditate ed iscritte all'Albo a livello distrettuale nell'apposita sezione, scelte direttamente dalla famiglia dell'alunno, regolato da un disciplinare –patto per la gestione del servizio suddetto da sottoscrivere tra le parti;

CONSIDERATO che tale sistema, utilizzato da questo Ente per il servizio ADA e ADI, ha prodotto risultati positivi in quanto oltre a garantire la libera scelta del fornitore da parte dell'utente fruitore del servizio, ha migliorato la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

CHE, pertanto, occorre attivare le procedure necessarie per il servizio suindicato;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale nr. 38 del 11/12/2023 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2023 -2025 (Art. 170,comma 6, del D.lgs 267/2000);

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale nr. 39 del 11/12/2023 avente ad oggetto: Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTA la legge quadro 328/2000;

VISTO il vigente O.A. EE.LL. della Regione Siciliana;

P R O P O N E

1) Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti, di assegnare alla Resp.le Area Vigilanza e Servizi Sociali la somma di € 7.628,24 per il servizio ASACOM Anno Scolastico 2023/2024; così come stabilito nel Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze- Fondo Disabilità;

2) Autorizzare la Responsabile dell'Area Vigilanza e Servizi Sociali ad avviare tutte le procedure necessarie per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione a favore di n. 6 alunni disabili nella scuola di appartenenza per l'Anno Scolastico 2023/2024;

3) Dare Atto che la modalità di gestione dei servizi alla persona utilizzata per l'anno scolastico 2023/2024, è il sistema di accreditamento degli Enti socio-assistenziali (soggetti accreditati ed iscritti all'Albo a livello distrettuale nell'apposita sezione) per assicurare il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni diversamente abili in possesso della certificazione prevista e frequentanti la scuola dell'obbligo, mediante l'erogazione di voucher–ordinativo di servizio del valore complessivo di € 1.271,37 per l' Anno Scolastico 2023/2024;

4) Di Approvare il progetto Piano individualizzato, lo schema di patto da sottoscrivere con gli enti privati erogatori delle prestazioni socio assistenziali e il voucher, che fanno parte integrante del presente atto;

5) Di Prenotare per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni disabile residenti in questo Comune e frequentanti il plesso di Piedimonte Etneo dell'Istituto Macherione di Calatabiano e l'Istituto Santo Calì di Linguaglossa, in possesso della certificazione prevista dalla legge, la somma complessiva di € 7.628,24 da imputare al codice 1.03.02.99.999– 04.02 (Cap. 609) del bilancio comunale 2023/2025 esercizio 2023.

6) Di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile

Il PROPONENTE

Comune di Piedimonte Etneo
(Provincia di Catania)

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

1."su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile". I pareri sono inseriti nella deliberazione

Sulla proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

OGGETTO: INTEGRAZIONE SCOLASTICA "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI".
ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E SERVIZI SOCIALI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Servizio: Servizi Sociali **Area:** Vigilanza e Servizi Sociali

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraccitate.

Dalla Sede Municipale
Piedimonte Etneo 12/12/2023

La Resp. Area Vigilanza e Servizi Sociali
Dott.ssa Fragalà Giuseppina

POLIZIA LOCALE - PIEDIMONTE ETNEO -

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Servizio: Ragioneria **Area:** Finanziaria

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 12/12/2023

Il Responsabile dell'area finanziaria
(Dott.Greco Giovanni Gerardo)

F.F. Barone Clare

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO * CATANIA *

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PATTO PER L'"ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE"

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ nei locali _____

_____, in via _____ n. ____ tra _____

nato a _____ il _____ C. F. _____,

residente a Piedimonte Etneo in Via _____ nella qualità di

genitore/tutore dell'alunno _____

e

l'organismo *no profit* _____, con sede legale in via _____ a _____, C.F./P. IVA _____ legalmente rappresentata dal signor _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n._____ C. F. _____.

Premesso che:

- la legge 104 del 05/02/1992, sancisce l'impiego di un operatore socio-educativo con funzione di mediatore e facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra lo studente con disabilità sensoriale la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici,
- l'assistente alla comunicazione è previsto dalla Legge 104/1992 , quale servizio diretto non solo agli studenti con disabilità di comunicazione ma a tutte le tipologie di disabilità;
- la figura dell'assistente alla comunicazione non si sovrappone/sostituisce in alcun modo alla figura dell'insegnante di sostegno e/o degli insegnanti curriculari, cui spettano i compiti educativi e didattici;
- per ottenere l'assistenza alla comunicazione è necessario che ne venga riconosciuta la necessità nella diagnosi funzionale;
- il personale impiegato dalla cooperativa scelta dall'utente all'interno di questa tipologia di servizi deve essere in possesso dei requisiti professionali previsti per questa tipologia di servizio : lauree in ambito psico-pedagogico o, diploma di scuola media superiore, con formazione specifica e

maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali. Se necessario l'operatore deve essere in possesso di specifiche competenze, quali la conoscenza della L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) o del Braille (codice per ciechi);

1. il Comune di Piedimonte Etneo con Deliberazione della G. M. n. _____ del _____ ha approvato il progetto sperimentale denominato: PROGETTO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA, che prevede la erogazione di voucher – buoni di servizio direttamente al genitore/tutore dell'alunno disabile che li potrà liberamente utilizzare per il pagamento delle prestazioni previste presso organismi ed enti *no profit iscritti all'Albo Distrettuale nell'apposita sezione* che erogano servizi alla persona, scelti direttamente dalla famiglia;

- l'ente no profit _____ di _____ è stato liberamente scelto da: _____per l'erogazione delle prestazioni inerenti l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione occorrente a _____;

- l'intervento socio-assistenziale in argomento è previsto sotto forma di *voucher* (buono / ordinativo di servizio) da erogare direttamente al beneficiario con quietanza intestata all'ente da lui scelto. La presente scrittura ha lo scopo di regolare la spendibilità dei *voucher* convalidandone l'efficacia.

TANTO PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Definizione e finalità del servizio

Il beneficio previsto è finalizzato a fornire agli aventi diritto l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali segnalati dal Dirigente Scolastico dell'I.C. Macherione Plesso" di Piedimonte Etneo";
Il servizio verrà erogato sotto forma di *voucher* (buono / ordinativo di servizio), direttamente al genitore/tutore dell'alunno disabile che lo potrà liberamente utilizzare per il pagamento delle prestazioni previste dal progetto denominato "Progetto per l'Integrazione Scolastica" approvato con deliberazione di G.M. N° ____ del _____, presso organismi ed enti *no profit* che erogano servizi alla persona, scelto direttamente dal beneficiario.
Ogni *voucher* dovrà indicare:
1) generalità del beneficiario e i suoi familiari di riferimento;
2) l'indicazione del periodo in cui viene erogata la prestazione;
3) l'importo del valore del buono di servizio.

Art. 2 – Ammissione al servizio

L'emissione dei *voucher* da parte del Comune, concessa dall'organo competente , è preceduta dalla richiesta da parte del Dirigente Scolastico dell'I.C. Macherione Plesso" di Piedimonte Etneo". e dalla redazione di un "piano individualizzato" dei bisogni dell'utente concordato tra: Genitore/tutore dell'alunno disabile; Dirigente scolastico o suo delegato; Specialista dell'Asp che ha sottoscritto la diagnosi funzionale e/o a cui compete il PEI; il Responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale; l'Ente no profit erogatore del servizio.
Nel P.A.I. sono indicati: finalità, obiettivi e azioni concrete, il parametro costo/ore della prestazione prevista dal progetto, l'importo complessivo, il monte ore del beneficio nonché l'ente *no profit* di cui intende avvalersi il beneficiario.

Art. 3 - Competenze della figura professionale

L'assistente alla comunicazione, figura professionale prevista dalla Legge 104/92 art.13, è un operatore socio-educativo che affianca lo studente disabile sensoriale con funzione di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra l'alunno, la famiglia, la classe, i docenti e i servizi specialistici.

Per favorire il processo di integrazione e di apprendimento l'assistente alla comunicazione utilizza strategie, modelli di comunicazione, strumenti e materiali ad hoc per ciascuno studente affinché gli siano accessibili tutti i contenuti didattici. Dove è necessario utilizza la Lingua dei segni e il Braille. In ambito scolastico si rapporta e collabora con funzioni distinte, complementari e non sostitutive, con l'insegnante di sostegno e con gli insegnanti curricolari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal P.E.I. e dal progetto individuale.

Art. 4 – Tipologia delle prestazioni

Le prestazioni che potranno far parte del "piano individualizzato", sono:

- facilitare la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui;
- stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale;
- mediare tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari,
- supportare l'allievo nella partecipazione alle attività scolastiche;
- partecipare alla programmazione didattico – educativa;
- gestire le relazioni con gli operatori psico–socio-sanitari.

Art. 5 – Articolazione temporale del servizio

L'ente no profit scelto dal genitore/tutore garantisce quanto previsto con il **"piano individualizzato"** secondo la tempistica in esso contenuta, dalla data di inizio a quella di fine delle prestazioni.

Art. 6 – Scelta del fornitore

L'ente no profit viene liberamente scelto dal beneficiario in base al rapporto fiduciario tra le parti. Il beneficiario genitore / tutore dell'alunno disabile _____ accetta fin d'ora che il pagamento del voucher / buono di servizio erogato dal Comune di Piedimonte Etneo venga pagato con quietanza intestata al legale rappresentante dell'ente scelto, che a tal fine si obbliga a fornire le coordinate necessarie per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 – Obblighi dell'Ente no profit

Il legale rappresentante dell'ente no profit si impegna a:

- Garantire che le prestazioni professionali siano svolte da personale qualificato in relazione alla specificità delle prestazioni da rendere;
- Accettare le condizioni previste dal presente Patto;
- Accettare la tariffa oraria determinata dal Distretto pari a € 22,50 IVA inclusa- non suscettibile di incremento – prevista per le prestazioni indicate dal progetto;
- Assicurare che il personale assegnato al servizio gode di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale e dell'applicazione completa di quanto previsto dal CCNL di pertinenza;
- fornire tutte le informazioni necessarie al Comune per accertare la regolarità contributiva dell'ente (documento unico di regolarità contributiva DURC);

- osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e successive modificazioni.
- mantenere i collegamenti con l'Ufficio di Servizio Sociale Comunale competente e con le famiglie degli allievi beneficiari al fine di ottimizzare il servizio.
- ad assumersi la piena responsabilità delle qualità delle prestazioni poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare che il beneficiario delle prestazioni scelga un'altra organizzazione, previo preavviso scritto non inferiore a 10 gg., qualora subentrino gravi e giustificati motivi .
- A ben conoscere che, qualora l'utente beneficiario del servizio si trasferisca in un altro comune o venga ricoverato in struttura sanitaria (per motivi di salute), il voucher / Buono di servizio erogato dal Comune sarà sospeso;
- Ad applicare il trattamento dei dati personali nelle misure previste dall'art.13 del D.Lgs 30.06.03 n.196.
- Ad accettare il Piano individualizzato e che questo possa essere modificato in base a nuove esigenze del destinatario.
- A garantire la continuità del servizio provvedendo, a proprie spese, alla sostituzione del personale in caso di assenza.
- Ad accettare che il Comune effettuerà delle verifiche sul raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Art. 8 – Modalità di pagamento del corrispettivo

L'Ente no profit invierà al Comune, che ha emesso il voucher all'utente la fattura mensile. Alla fattura dovrà essere allegata un rendiconto a consuntivo delle prestazioni erogate nel periodo di riferimento della fattura, riportante il valore dei voucher utilizzati dall'utente con indicazione del loro costo orario e copia del foglio firma.
L'Ufficio di Servizio Sociale Comunale entro 10 giorni dalla recezione, previe le necessarie verifiche, provvederà alla liquidazione del buono con quietanza intestata all'ente no profit scelto dal beneficiario per l'espletamento delle prestazioni.
Per l'anno scolastico in corso l'entità complessiva del buono di servizio / voucher spettante al Sig. _____ nella sua qualità è genitore/tutore di _____ è pari ad € _____per un importo orario di € 22,50 iva inclusa;

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti in dipendenza della presente scrittura sia in conto, sia a saldo, sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010 n. 136. L'Ente accreditato ha l'obbligo di comunicare al Distretto entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei predetti conti correnti insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. All'Ente accreditato, a pena di nullità assoluta della presente scrittura è fatto obbligo di osservare in tutte le sue operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136. In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A. sarà avviata la comunicazione e la procedura per la clausola risolutiva.

Art. 10 – Vigilanza

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere e, eventualmente, revocare il voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato.

Eventuali irregolarità segnalati dal Servizio Sociale potranno essere contestate per iscritto al beneficiario e/o all'Ente erogatore del servizio che dovrà/dovranno provvedere entro quindici giorni a fornire per iscritto chiarimenti in merito.
Le suddette irregolarità potranno dare corso alla sospensione del buono di servizi e/o revoca del presente patto.

PIEDIMONTE ETNEO lì _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sig. _____ nella qualità di genitore/ tutore dell'alunno _____.

Responsabile legale dell'Ente no profit _____

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROGETTO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE"

PIANO INDIVIDUALIZZATO

Finalizzato all'erogazione di: n° 1 voucher (buono/ordinativo di servizio) per tutta la durata dell'anno scolastico _____ per un importo complessivo massimo di € _____

Cognome e Nome del richiedente: _____

Luogo e data di nascita _____

Indirizzo: _____

C.F._____ **rec. tel.**_____

Allievo beneficiario dell'intervento:

Cognome e nome:

_____

Indirizzo _____

Scuola frequentata _____ **plesso** _____

Insegnante di sostegno _____

1) FINALITA'

- fornire agli aventi diritto l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali

- altre: _____

2) OBIETTIVI:

_____

_____

3) ANALISI DELLA SITUAZIONE

Situazione familiare

❑ _____.

4) CONDIZIONI ABITATIVE

❑ _____

Presenza di altri servizi e interventi:

❑ _____

Grado di autonomia e autosufficienza

❑Deambulazione: - Con appoggio

❑Eventuale confinamento - su sedia

❑Capacità relazionali -con supervisione

Diagnosi _____

5) AZIONI CONCRETE E PRESTAZIONI RICHIESTE:

_____

_____

7) MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E INDICAZIONE DELL'ENTE NO PROFIT:

Personale messo a disposizione dal seguente organismo o ente *no profit* (iscritto all'albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, di cui all'articolo 26 della L.R. n. 22/86, nella sezione Disabili Cooperativa sociale/ _____ scelta dall'utente.

L'organizzazione e la direzione del servizio sarà assunta dalla Coop. _____ sede legale via _____ nella persona della coordinatrice _____

7.1 PROGETTO OPERATIVO RIPARTIZIONE PRESTAZIONE

Si calcolano settimanalmente n° _____ore settimanali così di seguito ripartite:

_____

8) PARAMETRO COSTO/ORE

Totale complessivo di ore _____ costo orario complessivo € _____ comprensivo di IVA .
Le prestazioni saranno effettuate per tutta la durata dell'anno scolastico _____ per la cui copertura si prevede una spesa complessiva massima di € _____giusto impegno di spesa _____;

9) ORARIO DI LAVORO

dalle ore _____ alle ore _____ nei giorni di: _____.

L'orario rimane flessibile in accordo con le esigenze dell'utente e la disponibilità dell'assistente.

10) SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La cooperativa / _____ garantisce la continuità del servizio, avendo cura di sostituire eventuali assenze motivate dell'assistente assegnata.

11) VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo del normale e corretto svolgimento del servizio sarà effettuato a cura della coordinatrice dell'ente erogatore, che si avvarrà della collaborazione del dirigente scolastico. Allo scopo utilizzerà appositi strumenti (schede di rilevazione e gradimento delle prestazioni rese) da esibire, su richiesta eventuale del servizio sociale comunale.

12) INFORTUNI O DANNI

La cooperativa risponderà direttamente dei danni in qualsiasi modo prodotti a persone o cose durante l'esecuzione del servizio e pertanto è in possesso di idonea polizza assicurativa.

PIEDIMONTE ETNEO lì. _____

firma del Genitore/tutore dell'alunno disabile_____

firma del Dirigente scolastico_____

firma del Responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale _____

firma dell'Ente erogatore del servizio _____

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROGETTO ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE

VOUCHER N. ___ del _____

Numero ore prestate dall'Ente non profit _____

al /la Signor Sig./ra _____secondo il

Piano Individualizzato redatto il _____in favore di _____

nato a _____ il _____

corrispondente a € _____l'ora per le seguenti prestazioni:

- facilitare la comunicazione dello studente diversamente abile con le persone che interagiscono con lui;
- stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale;
- mediare tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari,
- supportare l'allievo nella partecipazione alle attività scolastiche;
- partecipare alla programmazione didattico – educativa;
- gestire le relazioni con gli operatori psico–socio-sanitari.

rimborsabile dal Comune

PIEDIMONTE ETNEO li _____.

Firma dell'Assistente Sociale del Comune : _____

Firma dell'interessato : _____

Firma del coordinatore dell'Ente no profit : _____

IL PRESIDENTE
Puglisi Ignazio

L'ASSESSORE ANZIANO
Cassaniti Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Cirgenti

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE DEL MESSO COMUNALE

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line è iniziata, ai sensi degli artt. 11 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 il 13.12.2022 *come dal Registro delle pubblicazioni al n.* 1701

IL MESSO
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line
dal_____al_____

IL MESSO
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal_____al_____a norma dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44/91 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1° della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 12/12/2023

X ai sensi dell'art. 12, comma 2, o dell'art. 16 della L.R. n. 44/91 (immediata esecutività)
2. ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/91 (11° giorno di pubblicazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE