DELIBERAZIONE
N. 168
DEL 12/12/2023

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **SERVIZI AGGIUNTIVI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ GRAVISSIMA FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ATTO DI INDIRIZZO ALLA RESPONSABILE AREA VIGILANZA E SERVIZI SOCIALI**

L'anno, **2023** addì, 12 del mese di **Dicembre** alle ore 19,35 **e seguenti**, nella sede temporanea degli uffici comunali di Via Luigi Capuana di Piedimonte Etneo sede della Biblioteca Comunale si è riunita la **GIUNTA MUNICIPALE** con l'intervento dei Sigg.ri:

PUGLISI IGNAZIO SINDACO	Presente	FINOCCHIARO MASSIMO ASSESSORE	Presente
ENRICHETTA POLLICINA ASSESSORE	Presente	RAITI EGIDIO ASSESSORE	Presente
CASSANITI GIUSEPPE ASSESSORE	Presente		

Presiede il **Sindaco,** Puglisi Ignazio
Partecipa il **Segretario Comunale,** Dott.ssa Angela Girgenti
Il **PRESIDENTE,** constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ESAMINATA l'allegata Proposta di Deliberazione inerente all'oggetto;
- PRESO e DATO ATTO che la stessa è conforme a quanto previsto dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;
- RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;
- VISTO L'O.A.EE.LL. Vigente;
- CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. APPROVARE, l'allegata proposta di deliberazione, inerente all'oggetto.

2. Il presente atto viene trasmesso:
   - Ai Responsabili di area
   - Al Presidente del Consiglio;
   - Al Capo gruppo di maggioranza;
   - Al Capo gruppo di minoranza;
   - All'Ufficio Pubblicazioni;

3. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge.

La presente Deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Comune di Piedimonte Etneo

(Città Metropolitana di Catania)

c.c.p. 15833957 - C.F. e P.I. 00671800878 – Tel.095/644500; fax 095/644344 – cap. 95017

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: SERVIZI AGGIUNTIVI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ GRAVISSIMA FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ATTO DI INDIRIZZO ALLA RESPONSABILE AREA VIGILANZA E SERVIZI SOCIALI

PREMESSO:

- che il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili gravi frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado è un servizio obbligatorio per gli Enti locali, cosi come disposto dalla legge quadro 104/92, art. 13, comma 3 (Nelle scuole di ogni ordine e grado, fermo restando, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, e successive modificazioni, l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, sono garantite attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati);

-che la finalità del servizio è favorire un adeguato percorso di integrazione scolastica attraverso interventi individualizzati funzionali ad aumentare il livello di autonomia e di interazione dei disabili, anche mediante attività parascolastiche ed extrascolastiche.

Visti:

-la L. R. n.68/81, che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

-l'art.22 della Legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 - "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" - che pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;

-la nota ministeriale (MIUR) del 30 novembre 2001 n. 3390 nella parte in cui si afferma che "rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti".

-il Decreto Assessoriale alla Sanità Febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico", che, al punto 1.3, individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei Disturbi pervasivi dello sviluppo, oggi Disturbo dello Spettro Autistico;

-la legge 8novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi eservizi sociali" ed in particolare l'art. 14 che, fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché

dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro

Considerato:

Che con la legge regionale n.29 del 26 novembre 2021 "modifiche alla legge regionale 15 aprile 2021 n. 9" pubblicata in GURS il 2 dicembre 2021 con la quale, all'art.15 "Servizio di assistenza igienico – personale ASACOM" è specificato che: al fine di garantire il servizio di assistenza igienico personale e assistenza alla comunicazione ASACOM agli alunni con disabilità delle scuole comunali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, è autorizzata per l'esercizio finanziario 2021 la spesa di 2.000 migliaia di euro, destinata ai comuni interessati, da ripartire secondo le modalità individuate con decreto dell'Assessore per la Famiglia per le Politiche Sociali e il lavoro, previo parere della commissione legislativa competente dell'Assemblea regionale siciliana";
Che in ossequio a tale norma, con D.A. 64/Gab del 3.06.2022 sono state approvate le modalità di ripartizione delle risorse secondo le indicazioni operative ivi indicate e facendo carico ai Distretti Socio Sanitari le risorse economiche ai comuni facenti parte dello stesso ambito territoriale, secondo il fabbisogno rappresentato;
che presso la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Piedimonte Etneo sono presenti alunni portatori di handicap, con disabilità gravissima riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 art.3 comma.3 , per i quali l'istituto scolastico hanno richiesto a questo Comune di assicurare i servizi di assistenza previsti nel P.E.I di ciascun alunno segnalato, al fine di garantire loro la piena integrazione scolastica;
che ricade nelle competenze dei Comuni l'obbligo di garantire i servizi di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione, nonché i servizi integrativi ad alta intensità di cura previsti nel PEI e nelle certificazioni dell'UVM degli alunni con disabilità segnalati dalla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
che sulla base del P.E.I. di ciascuno alunno disabile, eventualmente integrato con i servizi aggiuntivi il Comune, relativamente ai propri obblighi ed eventuali competenze, determina e quantifica le prestazioni da erogare all'alunno formulando il piano d'intervento condiviso con la famiglia;
Che tramite il sistema dell'accreditamento degli organismi sociali in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, istituendo, a tale scopo, l'Albo Comunale degli Enti risultanti idonei ad erogare il servizio ed approvato il disciplinare dei servizi, nel quale sono definiti finalità, criteri, nonché gli obblighi e le professionalità che i soggetti accreditati dovranno garantire, il valore dei voucher per ogni ora di attività o prestazione resa che sarà corrisposto al soggetto accreditato e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazione previste per il servizio in oggetto;
Che a seguito delle modifiche del legislatore regionale, si rende necessario estendere il servizio di ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE/ ASACOM, prevedendo l'erogazione dei servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi in favore degli studenti con disabilità gravissima censiti dalle ASP;
Che alla spesa aggiuntiva può farsi fronte nei limiti delle somme assegnate dal Distretto di Giarre quantificate in € 1.495,12 per l'anno scolastico 2023/2024;

Dato atto che alla copertura della spesa derivante dall'erogazione del servizio si procederà con provvedimenti successivi del responsabile diell'Area Vigilanza e servizi Sociali sulla base delle prestazioni e delle ore concordate e condivise con la scuola e la famiglia;

Visti:
La Legge Regionale n. 22/86
La legge n. 328/2000;
La legge n. 142/90;
Il vigente O.R.EE.LL;

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. Di estendere il servizio di assistenza specialistica alla comunicazione e all'autonomia o di assistenza igienico- personale all'erogazione dei servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi in favore degli studenti con disabilità gravissima censiti dalle ASP;
2. Di prendere atto che il predetto servizio ha carattere di obbligatorietà per il Comune ai sensi delle normative in premessa richiamate;
3. Di approvare l'unito schema di patto, progetto e voucher dove vengono definiti finalità, criteri, modalità di svolgimento dei servizi, nonché gli obblighi e le professionalità che i soggetti accreditati dovranno garantire, il valore dei voucher per ogni ora di attività o prestazione resa che sarà corrisposto al soggetto accreditato e quant'altro necessario a regolare la fornitura delle prestazioni previste per il servizio in oggetto;
4. Di dare mandato al responsabile dell'Area Vigilanza e Servizi Sociali di predisporre tutti gli atti consequenziali al presente atto;
5. Di prendere atto che la quantificazione delle prestazioni da assegnare per il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione sarà effettuata compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili e che alla copertura della relativa spesa si procederà con provvedimenti successivi da parte del responsabile dell'Area Vigilanza e servizi Sociali;
6. Di Prenotare per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni disabile gravissimi residenti in questo Comune, in possesso della certificazione prevista dalla legge, la somma complessiva di € 1.495,12 da imputare al codice 1.03.02.99.999– 04.02 (Cap. 609.1) del bilancio comunale 2023/2025 esercizio 2023.
7. Di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, per consentire l'avvio della procedura per l'accreditamento degli enti e conseguentemente la regolare erogazione del servizio Asacom e Assistenza igienico personale in favore degli alunni con disabilità nell'anno scolastico 2023/2024.

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO
(Città Metropolitana di Catania)

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49 del DL gs 267/2000, e s.m.i. che testualmente recita:

1. "su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile".

Sulla proposta di Deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto

OGGETTO: SERVIZI AGGIUNTIVI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ GRAVISSIMA FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ATTO DI INDIRIZZO ALLA RESPONSABILE AREA VIGILANZA E SERVIZI SOCIALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Servizio: Servizi Sociali **Area:** Vigilanza e Servizi Sociali

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraccitate.
Dalla Sede Municipale, 12/12/2023

La Resp. Area Vigilanza e Servizi Sociali
Dott.ssa Fragalà Giuseppina

POLIZIA LOCALE - PIEDIMONTE ETNEO

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Servizio: Ragioneria **Area:** Finanziaria

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole, ai sensi delle leggi sopraindicate.

Dalla Sede Municipale, 12/12/2023

Il Responsabile Area Finanziaria
(Dott. Giovanni Gerardo Greco)
F.F.

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO - CATANIA

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PATTO PER L'"ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE"

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ nei locali _____

_____, in via _____ n. ____ tra _____

nato a _____ il _____ C. F. _____,

residente a Piedimonte Etneo in Via _____ nella qualità di

genitore/tutore dell'alunno _____

e

l'organismo *no profit* _____, con sede legale in via _____ a _____, C.F./P. IVA _____ legalmente rappresentata dal signor _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n.____ C. F. _____.

Premesso che:

- la legge 104 del 05/02/1992, sancisce l'impiego di un operatore socio-educativo con funzione di mediatore e facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra lo studente con disabilità sensoriale la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici,
- l'assistente alla comunicazione è previsto dalla Legge 104/1992 , quale servizio diretto non solo agli studenti con disabilità di comunicazione ma a tutte le tipologie di disabilità;
- la figura dell'assistente alla comunicazione non si sovrappone/sostituisce in alcun modo alla figura dell'insegnante di sostegno e/o degli insegnanti curriculari, cui spettano i compiti educativi e didattici;
- per ottenere l'assistenza alla comunicazione è necessario che ne venga riconosciuta la necessità nella diagnosi funzionale;
- il personale impiegato dalla cooperativa scelta dall'utente all'interno di questa tipologia di servizi deve essere in possesso dei requisiti professionali previsti per questa tipologia di servizio : lauree in ambito psico-pedagogico o, diploma di scuola media superiore, con formazione specifica e

maturata esperienza nel settore educativo o di assistenza a disabili sensoriali. Se necessario l'operatore deve essere in possesso di specifiche competenze, quali la conoscenza della L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) o del Braille (codice per ciechi);

1. il Comune di Piedimonte Etneo con Deliberazione della G. M. n. _____ del _____ ha approvato il progetto sperimentale denominato: PROGETTO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA, che prevede la erogazione di voucher – buoni di servizio direttamente al genitore/tutore dell'alunno disabile che li potrà liberamente utilizzare per il pagamento delle prestazioni previste presso organismi ed enti *no profit iscritti all'Albo Distrettuale nell'apposita sezione* che erogano servizi alla persona, scelti direttamente dalla famiglia;

- l'ente no profit _____ di _____ è stato liberamente scelto da: _____per l'erogazione delle prestazioni inerenti l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione occorrente a _____;

- l'intervento socio-assistenziale in argomento è previsto sotto forma di *voucher* (buono / ordinativo di servizio) da erogare direttamente al beneficiario con quietanza intestata all'ente da lui scelto. La presente scrittura ha lo scopo di regolare la spendibilità dei *voucher* convalidandone l'efficacia.

TANTO PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Definizione e finalità del servizio

Il beneficio previsto è finalizzato a fornire agli aventi diritto all'assistenza igienico personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali segnalati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo._____Il servizio verrà erogato sotto forma di *voucher* (buono / ordinativo di servizio), direttamente al genitore/tutore dell'alunno disabile che lo potrà liberamente utilizzare per il pagamento delle prestazioni previste dal progetto denominato "Progetto per L'ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE O ASACOM " approvato con deliberazione di G.M. N° ____ del _____, presso organismi ed enti *no profit* che erogano servizi alla persona, scelto direttamente dal beneficiario.
Ogni *voucher* dovrà indicare:
1) generalità del beneficiario e i suoi familiari di riferimento;
2) l'indicazione del periodo in cui viene erogata la prestazione;
3) l'importo del valore del buono di servizio.

Art. 2 – Ammissione al servizio

L'emissione dei *voucher* da parte del Comune, concessa dall'organo competente , è preceduta dalla richiesta da parte del Dirigente Scolastico dell'I.C. Macherione Plesso" di Piedimonte Etneo". e dalla redazione di un "piano individualizzato" dei bisogni dell'utente concordato tra: Genitore/tutore dell'alunno disabile; Dirigente scolastico o suo delegato; Specialista dell'Asp che ha sottoscritto la diagnosi funzionale e/o a cui compete il PEI; il Responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale; l'Ente no profit erogatore del servizio.
Nel P.A.I. sono indicati: finalità, obiettivi e azioni concrete, il parametro costo/ore della prestazione prevista dal progetto, l'importo complessivo, il monte ore del beneficio nonché l'ente *no profit* di cui intende avvalersi il beneficiario.

Art. 3 - Competenze della figura professionale

L'assistente alla comunicazione, figura professionale prevista dalla Legge 104/92 art.13, è un operatore socio-educativo che affianca lo studente disabile sensoriale con funzione di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra l'alunno, la famiglia, la classe, i docenti e i servizi specialistici.

Per favorire il processo di integrazione e di apprendimento l'operatore addetto all' assistenza igienico – personale utilizza strategie, modelli di comunicazione, strumenti e materiali ad hoc per ciascuno studente per favorire l 'integrazione scolastica. In ambito scolastico si rapporta e collabora con funzioni distinte, complementari e non sostitutive, con l'insegnante di sostegno e con gli insegnanti curricolari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal P.E.I. e dal progetto individuale.

Art. 4 – Tipologia delle prestazioni

Le prestazioni che potranno far parte del "piano individualizzato", sono:

- facilitare la vita scolastica dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui;
- stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale;
- mediare tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari,
- offrire assistenza per l' area autonomia personale;

Art. 5 – Articolazione temporale del servizio

L'ente no profit scelto dal genitore/tutore garantisce quanto previsto con il **"piano individualizzato"** secondo la tempistica in esso contenuta, dalla data di inizio a quella di fine delle prestazioni.

Art. 6 – Scelta del fornitore

L'ente no profit viene liberamente scelto dal beneficiario in base al rapporto fiduciario tra le parti. Il beneficiario genitore / tutore dell'alunno disabile _____ accetta fin d'ora che il pagamento del voucher / buono di servizio erogato dal Comune di Piedimonte Etneo venga pagato con quietanza intestata al legale rappresentante dell'ente scelto, che a tal fine si obbliga a fornire le coordinate necessarie per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 – Obblighi dell'Ente no profit

Il legale rappresentante dell'ente no profit si impegna a:

- Garantire che le prestazioni professionali siano svolte da personale qualificato in relazione alla specificità delle prestazioni da rendere;
- Accettare le condizioni previste dal presente Patto;
- Accettare la tariffa oraria determinata dal Distretto pari a € _____- non suscettibile di incremento – prevista per le prestazioni indicate dal progetto;
- Assicurare che il personale assegnato al servizio gode di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale e dell'applicazione completa di quanto previsto dal CCNL di pertinenza;
- fornire tutte le informazioni necessarie al Comune per accertare la regolarità contributiva dell'ente (documento unico di regolarità contributiva DURC);
- osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e successive modificazioni.
- mantenere i collegamenti con l'Ufficio di Servizio Sociale Comunale competente e con le famiglie degli allievi beneficiari al fine di ottimizzare il servizio.
- ad assumersi la piena responsabilità delle qualità delle prestazioni poste in essere dai propri operatori;

- ad accettare che il beneficiario delle prestazioni scelga un'altra organizzazione, previo preavviso scritto non inferiore a 10 gg., qualora subentrino gravi e giustificati motivi .
- A ben conoscere che, qualora l'utente beneficiario del servizio si trasferisca in un altro comune o venga ricoverato in struttura sanitaria (per motivi di salute), il voucher / Buono di servizio erogato dal Comune sarà sospeso;
- Ad applicare il trattamento dei dati personali nelle misure previste dall'art.13 del D.Lgs 30.06.03 n.196.
- Ad accettare il Piano individualizzato e che questo possa essere modificato in base a nuove esigenze del destinatario.
- A garantire la continuità del servizio provvedendo, a proprie spese, alla sostituzione del personale in caso di assenza.
- Ad accettare che il Comune effettuerà delle verifiche sul raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Art. 8 – Modalità di pagamento del corrispettivo

L'Ente no profit invierà al Comune, che ha emesso il voucher all'utente la fattura mensile. Alla fattura dovrà essere allegata un rendiconto a consuntivo delle prestazioni erogate nel periodo di riferimento della fattura, riportante il valore dei voucher utilizzati dall'utente con indicazione del loro costo orario e copia del foglio firma.
L'Ufficio di Servizio Sociale Comunale entro 10 giorni dalla recezione, previe le necessarie verifiche, provvederà alla liquidazione del buono con quietanza intestata all'ente no profit scelto dal beneficiario per l'espletamento delle prestazioni.
Per l'anno scolastico in corso l'entità complessiva del buono di servizio / voucher spettante al Sig. _____ nella sua qualità è genitore/tutore di _____ è pari ad € _____ per un importo orario di € _____

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti in dipendenza della presente scrittura sia in conto, sia a saldo, sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010 n. 136. L'Ente accreditato ha l'obbligo di comunicare al Distretto entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei predetti conti correnti insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. All'Ente accreditato, a pena di nullità assoluta della presente scrittura è fatto obbligo di osservare in tutte le sue operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136. In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A. sarà avviata la comunicazione e la procedura per la clausola risolutiva.

Art. 10 – Vigilanza

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere e, eventualmente, revocare il voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato.

Eventuali irregolarità segnalati dal Servizio Sociale potranno essere contestate per iscritto al beneficiario e/o all'Ente erogatore del servizio che dovrà/dovranno provvedere entro quindici giorni a fornire per iscritto chiarimenti in merito.
Le suddette irregolarità potranno dare corso alla sospensione del buono di servizi e/o revoca del presente patto.

PIEDIMONTE ETNEO lì _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sig. _____ nella qualità di genitore/ tutore dell'alunno _____

Responsabile legale dell'Ente no profit _____

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROGETTO "ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE"

PIANO INDIVIDUALIZZATO

Finalizzato all'erogazione di: n° 1 voucher (buono/ordinativo di servizio) per tutta la durata dell'anno scolastico 2022/2023___ per un importo complessivo massimo di € _____

Cognome e Nome del richiedente: _____

Luogo e data di nascita _____

Indirizzo: _____

C.F._____ **rec. tel.**_____

Allievo beneficiario dell'intervento:

Cognome e nome:

_____

Indirizzo _____

Scuola frequentata _____ **plesso** _____

Insegnante di sostegno _____

1) FINALITA'

- offrire assistenza nell'area autonomia personale

- altre: _____

2) OBIETTIVI:

_____

_____

3) ANALISI DELLA SITUAZIONE

Situazione familiare

❑ _____

4) CONDIZIONI ABITATIVE

❑ _____

Presenza di altri servizi e interventi:

❑ _____

Grado di autonomia e autosufficienza

❑Deambulazione: - Con appoggio

❑Eventuale confinamento - su sedia

❑Capacità relazionali -con supervisione

Diagnosi _____

5) AZIONI CONCRETE E PRESTAZIONI RICHIESTE:

_____

_____

7) MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E INDICAZIONE DELL'ENTE NO PROFIT:

Personale messo a disposizione dal seguente organismo o ente *no profit* (iscritto all'albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, di cui all'articolo 26 della L.R. n. 22/86, nella sezione Disabili Cooperativa sociale/ _____ scelta dall'utente.

L'organizzazione e la direzione del servizio sarà assunta dalla Coop. _____ sede legale via _____ nella persona della coordinatrice _____

7.1 PROGETTO OPERATIVO RIPARTIZIONE PRESTAZIONE

Si calcolano settimanalmente n° _____ore settimanali così di seguito ripartite:

_____

_____

8) PARAMETRO COSTO/ORE

Totale complessivo di ore _____ costo orario complessivo € _____ comprensivo di IVA .
Le prestazioni saranno effettuate per tutta la durata dell'anno scolastico 2023/2024 per la cui copertura si prevede una spesa complessiva massima di € _____ giusto impegno di spesa _____;

9) ORARIO DI LAVORO

dalle ore _____ alle ore _____ nei giorni di: _____.

L'orario rimane flessibile in accordo con le esigenze dell'utente e la disponibilità dell'assistente.

10) SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

La cooperativa / _____ garantisce la continuità del servizio, avendo cura di sostituire eventuali assenze motivate dell'assistente assegnata.

11) VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo del normale e corretto svolgimento del servizio sarà effettuato a cura della coordinatrice dell'ente erogatore, che si avvarrà della collaborazione del dirigente scolastico. Allo scopo utilizzerà appositi strumenti (schede di rilevazione e gradimento delle prestazioni rese) da esibire, su richiesta eventuale del servizio sociale comunale.

12) INFORTUNI O DANNI

La cooperativa risponderà direttamente dei danni in qualsiasi modo prodotti a persone o cose durante l'esecuzione del servizio e pertanto è in possesso di idonea polizza assicurativa.

PIEDIMONTE ETNEO lì. _____

firma del Genitore/tutore dell'alunno disabile_____

firma del Dirigente scolastico_____

firma del Responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale _____

firma dell'Ente erogatore del servizio _____

COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PROGETTO :__ _____

VOUCHER n._____

Numero ore prestate dall'Ente non profit _____

al /la Signor Sig./ra _____secondo il

Piano Individualizzato redatto il _____in favore di _____

nato a _____ il _____

corrispondente a € _____ l'ora per le seguenti prestazioni:

- facilitare la vita dello dello studente diversamente abile con le persone che interagiscono con lui;
- stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale;
- mediare tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari,
- supportare l'allievo nella partecipazione alle attività scolastiche;
- fornire assistenza nell'area autonomia personale.

rimborsabile dal Comune.

PIEDIMONTE ETNEO lì _____

Firma dell'Assistente Sociale del Comune : _____

Firma dell'interessato : _____

Firma del coordinatore dell'Ente no profit : _____

IL PRESIDENTE
Puglisi Ignazio

L'ASSESSORE ANZIANO
Cassaniti Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottssa Angela Girgenti

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE DEL MESSO COMUNALE

La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line è iniziata, ai sensi degli artt. 11 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1°, della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 il 13.12.2023 come dal Registro delle pubblicazioni al n. 1702

IL MESSO
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line
dal_____al_____.

IL MESSO
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal_____al_____a norma dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991, n. 44/91 così come modificato dall'art. 127, co. 21 della L.R. n. 17/2004 e art. 12, co. 1° della L.R. 44/91, nonché ai sensi dell'art. 32, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 2 della legge 26 febbraio 2010, n. 25 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 12/12/2023

1. ai sensi dell'art. 12, comma 2, o dell'art. 16 della L.R. n. 44/91 (immediata esecutività)
2. ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/91 (11° giorno di pubblicazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE