



Comune di Piedimonte Etneo
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Cod .Fisc. 00671800878 Tel. Fax 095-644531
comune.piedimonte-etneo@pec.it

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE (PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO-ANNO 2023

Visti:

-gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;

l'art. 14 del CCNL 16.11.2022 secondo cui *“1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità. Per il personale delle Sezioni Speciali si applica quanto previsto, rispettivamente, dagli artt. 92, 96, 102 e 106.*

2. L'attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:

a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto

delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

b) il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi;

c) non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva;

d) i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

3) ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi di cui all'art. 55 (Destinatari e processi della formazione);

e) la ponderazione dei criteri di cui alla lettera d) è effettuata in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie); in ogni caso al criterio di cui al punto 1 della lettera d) non può essere attribuito un peso inferiore al 40% del totale ed al criterio di cui al punto 2, della stessa lettera d), non può essere attribuito un peso superiore al 40% del totale.

f) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui alla lettera d). Tale punteggio aggiuntivo, definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), può anche essere differenziato in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente;

g) in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) possono essere, inoltre, definiti i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, nel rispetto del principio di non discriminazione.

3. La progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di cui al comma 2, lett. b).

4. Ai "differenziali stipendiali" di cui al presente articolo si applica quanto previsto all'art. 78 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione).

5. *I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3, lett. b), cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 (Progressioni tra le aree).*

6. *L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.*

Visto l'art. 31 del CCDI 2023-2025;

-la deliberazione di G.C. n.175 del 14.12.2023 “DIRETTIVE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA IN ORDINE ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2023.

-la deliberazione di G.C. n. 187 del 28/12/2023 “Autorizzazione al presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI di parte economica anno 2023”

In esecuzione:

Atteso che a seguito di accordo in sede di delegazione trattante con verbale del 19/12/2023 viene determinato l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo per le politiche sviluppo delle risorse umane e della produttività, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.

Preso atto che le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo.

Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale per cui, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Per le progressioni economiche all'interno della categoria si applicano i criteri previsti dall'art. 14 del CCNL 6.11.2022;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

SI RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree Funzionali – “Differenziali Stipendiali” (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di PIEDIMONTE ETNEO, in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, ovvero non superiore complessivamente al 50% degli idonei, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni che viene definita nella contrattazione decentrata dell'anno di riferimento per Area Funzionale del 50% degli aventi diritto e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, come segue:

- **n.7 differenziale al personale dell'area “Operatori”,**
- **n. 8 differenziali al personale dell'area “Operatori esperti”,**
- **n. 12 differenziale al personale dell'area “Istruttori”,**

- n.2 differenziale al personale dell'area "Funzionari ed EQ"

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, del Comune di Piedimonte Etneo che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei sotto elencati requisiti generali e speciali:

- in possesso di un rapporto a tempo indeterminato e del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 36 mesi.
- non essere stato nel biennio precedente all'anno della selezione destinatario di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente. In caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare, con valore di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto la residenza comunicata);
- 2) la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
- 3) di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e non essere stato escluso dall'elettorato attivo ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 4) di non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- 5) di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale: (specificare quali in caso di procedimenti);
- 6) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i;
- 9) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
- 10) di volere partecipare alla selezione per la progressione economica all'interno dell' Area Funzionale;
- 11) area di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale con l'indicazione del numero di ore svolte), categoria giuridica e posizione economica;
- 12) anzianità di servizio alla data del 31.12.2022 (riferita alla specifica Area Funzionale di appartenenza per la quale si concorre al differenziale stipendiale);
- 13) di aver maturato alla data del 31.12.2022 almeno trentasei mesi di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- 14) il recapito telefonico e l'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria;
- 15) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre costituendo parte integrante al presente avviso;

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso sopra previsti;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il candidato, ai fini della valutazione, volesse presentare ulteriore documentazione dovrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare per attestare i dati riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione nell'albo professionale ecc.)

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (es. attività di servizio).

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui al precedente articolo devono far pervenire **entro e non oltre giorni 30 (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line del Sito istituzionale del Comune di Piedimonte Etneo** la domanda firmata in originale indirizzata a Comune di Piedimonte Etneo, Ufficio personale, **entro le ore 12,00 del giorno 29/01/2024.**

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo Posta Elettronica Certificata: protocollo.generale@piedimontepec.e-etna.it, allegati in formato pdf, con indicato, nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "SELEZIONE RISERVATA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL' AREA FUNZIONALE "
- a mezzo consegna a mano secondo l'allegato facsimile e ulteriori eventuali allegati

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità.

La mancanza del documento o non la validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione del differenziale stipendiale-progressione orizzontale avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna area funzionale (operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto sui seguenti criteri secondo quanto indicato nel CCDI.

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area Funzionale in ordine decrescente, la graduatoria viene formata utilizzando i seguenti criteri:

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato: ***Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali***

Area	Valutazione della performance del	Esperienza professionale	Competenze professionali	Totale massimo
	performance del	(non superiore a	acquisite	a

	triennio precedente (non inferiore a 40)	30)	seguito percorsi formativi	di
Operatori	70	25	5	100
Operatori esperti	70	25	5	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	80	10	10	100

Valutazione della performance del triennio precedente-

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

Esperienza professionale - intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito, da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione considerando 1 punto per ogni anno, le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale.

Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi- Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA OPERATORI E OPERATORI ESPERTI

Titolo di accesso: Assolvimento dell'obbligo scolastico

Titolo	Punti max 5
diploma di scuola secondaria superiore	1
Ulteriori titoli: Laurea triennale, Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti

vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)

Corsi di formazione e aggiornamento professionale 0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti

AREA ISTRUTTORI

Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore

Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	1
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.

Titolo di accesso: laurea triennale

Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore a 3 punti, rispettivamente 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggior punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggior anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- maggior età anagrafica;

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento

disciplinare

4. COMMISSIONI ESAMINATRICI

La valutazione dei titoli verrà effettuata da due Commissioni Esaminatrici, una per l'Area Funzionari E.Q. e una per le restanti Aree Funzionali, che verranno nominate successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

5. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie distinte per Area Funzionale, secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà con decorrenza al 1° gennaio 2023, per come previsto dal CCNL.

6. RICORSO ALLA GRADUATORIA

I dipendenti potranno, nel termine di cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito, procedere ad un contraddittorio, con il Segretario Comunale che deciderà in via definitiva, se modificare o meno la graduatoria. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente.

7. TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi del d.lgs.n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della selezione e saranno riattati anche successivamente alle eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

8. INFORMAZIONE

Il servizio competente allo svolgimento delle attività connessa all'operazione di ammissione domanda, formazione graduatorie e definizione del procedimento Ufficio personale, Responsabile del procedimento Dott.ssa Angela Girgenti.

Per informazioni è possibile rivolgersi pec protocollo.generale@piedimontepec.e-etna.it

9. NORME FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on -line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto -sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi concessi per la presentazione delle domande di partecipazione. Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente

CCDI 2023-2025, art. 31, e art.14 C.C.N.L. 16.11.2022 e alla normativa vigente in materia.

Il Segretario Comunale

D.ssa Angela Girgenti